



*Banco de Previsión Social*



# SISTEMA NACIONAL de PESQUISA NEONATAL

Manual V.3

---

## CONTENIDO

### Introducción al proyecto

Ventajas

### Primeros pasos

Logueo

### Gestionar muestras de PN

Pantalla de inicio

### Ayuda

Pantalla de inicio

Guía de ayuda

### Ingresar una muestra

Datos recién nacido

Datos de la madre

Tipo de muestra

Finalizar

Vincular muestra

### Buscar o ver muestras

Tabla

Vista detalle

### Enviar muestras a BPS

### Repeticiones

Menú

Vista repeticiones

### Borradores

En borradores

---

## Introducción al proyecto

En busca de mejoras constantes y con el avance de la tecnología se planifica y desarrolla un sistema informático de gestión de muestras, específico para el Sistema Nacional de Pesquisa Neonatal.

Permitirá un registro eficaz de los datos de las muestras a pesquisar por parte de las maternidades de todo el país y su recepción en BPS.

## Ventajas

- Evitar la transcripción de datos manualmente.
- Confirmación de datos patronímicos contra la base de datos de BPS.
- Seguimiento del envío de las muestras.

---

## Primeros pasos

¿Qué necesitamos para acceder?

Logueo

Desde la web de BPS (bps.gub.uy) ingresar al Portal de servicios en línea con CI y contraseña:

[Ir al sitio web](#)

**BPS** Portal de servicios en línea  
Banco de Previsión Social

**Recuerde** que BPS de ningún modo lo contactará para solicitarle su contraseña.

### Ingresar con Usuario BPS

Usuario

Contraseña [Olvidé mi contraseña](#)

[Registrarme en BPS](#)

Ingresar

### Ingresar con Cédula Electrónica o Usuario gub.uy

Usuario gub.uy es un nuevo sistema que te permite, mediante una única cuenta, acceder a todos los servicios del Estado.

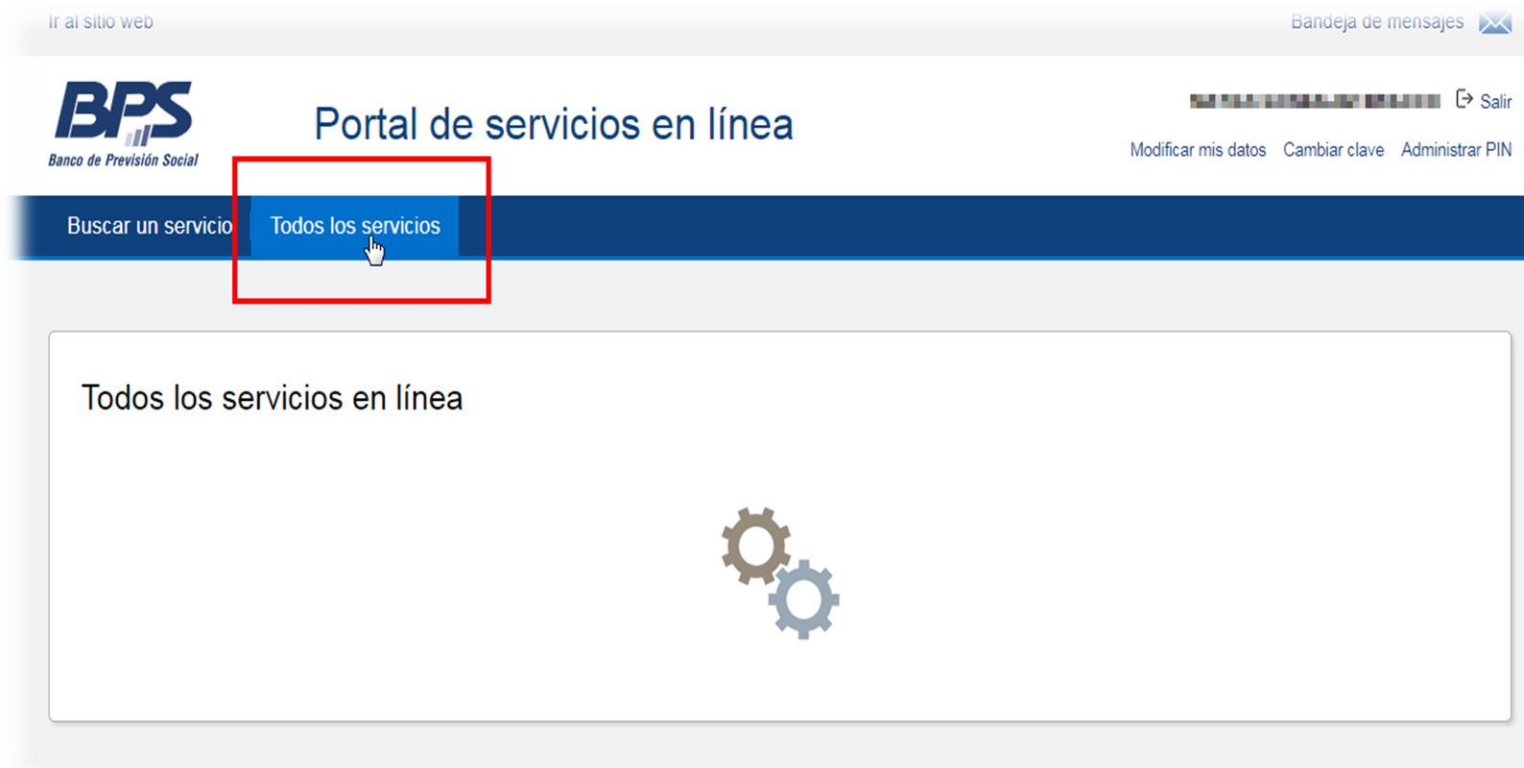
[Más información sobre Usuario gub.uy.](#)

Ingresar

---

## Logueo

Ingresar en la pestaña “Todos los servicios”:



---

## Logueo

Debajo del apartado “Prestadores de salud” está el link de ingreso a “Gestionar muestras de Pesquisa Neonatal”.

### Prestadores de salud

- Gestionar certificaciones médicas laborales
- Gestionar muestras de Pesquisa Neonatal
- Gestión de afiliaciones para prestadores de salud

# Gestionar muestras de PN

## Pantalla de inicio

Para registrar una nueva muestra dar clic en el botón “Ingresar muestra”.

The screenshot shows the BPS (Banco de Previsión Social) online services portal. At the top left is the BPS logo with the text "Banco de Previsión Social". To its right is the text "Portal de servicios en línea". On the top right, there are links for "Salir", "Modificar mis datos", "Cambiar clave", and "Administrar PIN". Below the header is a navigation bar with "Buscar un servicio" and "Todos los servicios". The main content area is titled "Gestionar muestras de Pesquisa Neonatal" and includes a descriptive paragraph: "Permite a las maternidades de los prestadores de salud ingresar las muestras de la Pesquisa Neonatal que luego son derivadas al laboratorio de BPS. A la vez, podrán consultar es estado de dichas muestras y si se requiere repetición." Below this is a form with a "Maternidad:" dropdown menu. In the center, there is a "Menu" box containing five buttons: "Ingresar muestra", "Buscar muestra", "Enviar a BPS", "Requieren repetición" (with a count of 8), and "En borradores" (with a count of 1). An "Ayuda" button is located at the bottom right of the menu box.

Maternidad:


WESLA UN/CLERIN/OPPERAL/EDUCO AS/SEPER/IN


## Ayuda


### Pantalla de inicio

En la pantalla de inicio se visualiza el botón "Ayuda".


**Menu**


 Ingresar muestra

 Buscar muestra

 Enviar a BPS

---

 Requieren repetición **11**

 En borradores **2**





## Ayuda

### Guía de ayuda

Luego de dar clic en el botón de Ayuda, se visualiza un resumen de los distintos estados de las muestras.


### Guía de ayuda

Tipos de estado de una muestra:

Borrador	Es el primer estado de una muestra; se puede continuar su registro o borrar
Enviado a BPS	La muestra ha sido enviada a BPS desde una maternidad
Recibida en BPS	La muestra ha sido recibida en el area de administracion de muestras de BPS
En laboratorio	La muestra está siendo procesada y analizada en el laboratorio
Rechazada	La muestra ha sido rechazada por el laboratorio; al rechazar una muestra, automáticamente la marcamos para repetición.
Informada	Es el estado al que llega una muestra cuando todas las pruebas de laboratorio asociadas a la misma se encuentran informadas.
Informado parcial	Es un estado calculado; la muestra tiene al menos una prueba informada y al menos una pendiente de informar

Cerrar

## Ingresar una muestra / Datos recién nacido

 Ingresar muestra

1. Ingresar “Tipo de documento” para la persona a registrar (Tipo de documento NV por defecto).
2. Ingresar un número de documento válido y dar “Enter” o clic fuera del campo.
3. A continuación, se autocompletarán los datos de la persona como se representa en la figura.

### Gestionar muestras de Pesquisa Neonatal

Permite a las maternidades de los prestadores de salud ingresar las muestras de la Pesquisa Neonatal que luego son derivadas al laboratorio de BPS. A la vez, podrán consultar el estado de dichas muestras y si se requiere repetición.

Maternidad:

1 Datos de RN — 2 Datos de la madre — 3 Tipo de muestra — 4 Finalizar

Datos recién nacido

Tipo documento\*:

Nro. Documento\*:

Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Sexo
<input type="text" value=""/>	EVANGELINE -	<input type="text" value=""/>	FEMENINO

## Ingresar una muestra / Datos recién nacido

Completar el resto de los datos:

- Peso al nacer y al momento de la muestra
- Edad gestacional
- Gemelar y Transfusión (en caso de corresponder)
- Alimentación
- Medicación

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco en rojo.

*\*En caso de que no cuente con toda la información al momento de registrar la muestra puede “Guardar en borradores” y continuarlo más adelante.*

*\*\*Si se marca el campo “Gemelar” debe completar el campo “Nro. Orden”. De la misma manera si se marca “Transfusión” se debe ingresar una fecha.*

**Peso al nacer (gramos)\*:**  
Peso al nacer \*

**Peso al momento de la muestra (gramos)\*:**  
Peso al momento de la muestra \*

**Edad gestacional (semanas)\*:**  
Edad gestacional \*

Gemelar **Nro. Orden\*:**

Transfusión **Fecha\*:**

**Alimentación\*:**  
 Materna  Artificial  Mixta  No se alimentó

**Alimentación\*:**  
 Materna  Artificial  Mixta  No se alimentó

**Datos complementarios de la alimentación:**

**Medicación\*:**  
 Ninguna  Antibiótico  Corticoides  Ambos

**Datos complementarios de la medicación:**

[Cancelar](#) [Agregar a borradores](#) [Continuar](#)



## Ingresar una muestra / Datos de la madre

1. Si los “Datos de la madre” no vienen precargados, se deben cargar manualmente.
2. Opcionalmente se podrá ingresar desde el botón “Agregar Contacto” datos útiles para notificar la necesidad de repetición de muestra u otras causas.

Maternidad:

1 Datos de RN — 2 Datos de la madre — 3 Tipo de muestra — 4 Finalizar

### Datos de la madre

**Tipo documento\*:**

**Nro. Documento\*:**

Apellidos	Nombres	Documento
<input type="text" value=""/>	YESSIKA <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

### Contacto de la madre

**Departamento\*:**

**Localidad\*:**

**Dirección\*:**

**Teléfono\*:**  
 +

## Ingresar una muestra / Datos de la madre

Completar el resto de los datos:

- Medicación
- Alimentación

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco en rojo.

*\*En caso de que no cuente con toda la información al momento de registrar la muestra puede “Guardar en borradores” y continuarlo más adelante.*

### Alimentación y medicamentos

**Medicación (últimos 15 días)\*:**

Ninguna  Antibióticos  Corticoides  Ambos  Otro

**Datos complementarios de la medicación:**

**Alimentación\*:**

Vegana  Vegetariana  Otra

**Datos complementarios de la alimentación:**

[Anterior](#) [Agregar a borradores](#) [Continuar](#)

## Ingresar una muestra / Tipo de muestra

1. La “Fecha de extracción de la muestra” tiene por defecto el día actual, puede modificarse de ser necesario.
2. Marcar si corresponde a un paciente en seguimiento o no.
3. Marcar si corresponde a una repetición, en este caso no se habilitará la opción de “Cordón” en “Tipo de muestra”.
4. Marcar si corresponde a una muestra de “Talón” o “Cordón”.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco en rojo.

*\*En caso de que no cuente con toda la información al momento de registrar la muestra puede “Guardar en borradores” y continuarlo más adelante.*

Maternidad:

1 Datos de RN    2 Datos de la madre    3 Tipo de muestra    4 Finalizar

Tipo de muestra

Fecha extracción de la muestra\*:

¿Paciente en seguimiento?\*:  
 Sí  No

¿Repetición?\*:  
 Sí  No

Tipo de muestra\*:  
 Talón  Cordón

[Anterior](#)

## Ingresar una muestra / Finalizar

1. Al finalizar se mostrarán en pantalla todos los datos registrados.
2. Si no se completaron todos los datos obligatorios, el sistema advertirá qué campos requieren registro.
3. Verificar que la información ingresada sea correcta.

*\*En caso de que no cuente con toda la información al momento de registrar la muestra puede “Guardar en borradores” y continuarlo más adelante.*

Maternidad:

1 Datos de RN  2 Datos de la madre  3 Tipo de muestra  4 Finalizar

### Datos de la muestra

#### Datos personales

##### Información del Recién Nacido

Apellidos	Nombres	Documentos	Fecha de nacimiento	Sexo
<input type="text"/>	EVANGELINE -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FEMENINO

##### Información de la Madre

Apellidos	Nombres	Documento
<input type="text"/>	YESSIKA	<input type="text"/>

#### Datos clínicos

Fecha nacimiento:

Dirección:

Fecha de extracción:

Tipo de muestra: Talón

#### Vincular muestra\*

Nro. Muestra

Escanear muestra

Ingresar manualmente

## Ingresar una muestra / Vincular muestra

1. Escanear el código de barras que acompaña la muestra.
2. De no contar con cámara o escáner, digitar el código manualmente marcando la opción “Ingresar manualmente”.
3. Una vez registrado el número se finaliza el ingreso desde el botón “Finalizar”.
4. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.

Vincular muestra\*

Nro. Muestra\* 2450002

Escanear muestra  Ingresar manualmente **2**

[Anterior](#)

[Agregar a borradores](#)

[Finalizar](#)

**1**



Información del Recién Nacido

Apellidos	Nombres	Documentos	Fecha de nacimiento	Sexo
	EVANGELINE -			FEMENINO

Información de la Madre

Apellidos	Nombres	Documento
	YESSICA	

Datos clínicos

Fecha nacimiento:

Dirección:

Fecha de extracción:

Tipo de muestra:

Vincular muestra\*

Escanear muestra  Ingresar manualmente

2190009

Se recomienda escanear a una distancia de 5 a 3 cm y de manera horizontal para una mejor lectura

[Anterior](#) [Finalizar](#)

[Confirmar](#) [Ingresar manualmente](#) [Cancelar](#)

**4**

**Muestra ingresada correctamente**


La muestra se ingresó correctamente, regresando a la pantalla principal.

[Cancelar](#)

[Salir](#)



## Buscar o ver muestras / Tabla

 Buscar muestra


1. Desde el menú principal ingresar a “Buscar muestras”.
2. Seleccionar un período de días a visualizar.
3. Se podrán utilizar los filtros: Estado; Tipo de Documento y Nro. Documento.
4. En la tabla se puede observar si se trata de una repetición, fecha, nombre paciente, número de documento, estado de la muestra y la opción de ver el detalle.


Maternidad: MEDICA URUGUAYA CORPORACION DE ASISTENCIA


[← Volver al inicio](#)

Búsqueda de muestras

Filtros

Rango de fechas  
Fecha de extracción: 1/5/2024 – 31/5/2024 



















Estado: Estado 

Tipo documento: NACIDO VIVO 

Nro. documento: Nro. documento

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

Rep.	Fecha nacimiento	Paciente	Nro documento	Estado	Detalle
	20/06/16			<a href="#">Enviada a BPS</a>	
	20/06/16			<a href="#">Enviada a BPS</a>	
	20/06/16			<a href="#">Nueva</a>	
	19/06/16			<a href="#">Nueva</a>	
	01/02/24			<a href="#">Nueva</a>	

## Buscar o ver muestras / Vista detalle

Detalle



1. En la vista “*Detalle paciente*” se podrá observar todo lo registrado relacionado a la muestra.
2. Esta vista **no muestra** resultados de la pesquisa.

\*En caso de requerir consulta de resultados remitirse a la Historia Clínica Electrónica Nacional (HCEN).

Estado: Estado

Detalle paciente

Tipo documento: NACIDO VIVO

Nro de documento: [REDACTED]

Fecha nacimiento: 20/06/2016

Dirección: CANELONES ELIAS REGULES 493

**Recien Nacido**

Peso al nacer: 4000

Peso al momento de la muestra: 3500

Edad gestacional: 39

Gemelar: Si

Nro. Orden: 1

Transfusión: Si

Fecha de transfusión:

Alimentación: Materna

Comentario: test 001


Medicación: Ambos (Antibióticos y Corticoides)

Comentario: test 001

**Datos de la madre**

Cerrar

## Enviar muestras a BPS

 Enviar a BPS

1. Dentro de la tabla de “Envío de muestras a BPS” solo podrá visualizar aquellas muestras que ya estén finalizadas y tengan un código de barras asociado.
2. A continuación, seleccione la (o las) muestras a enviar a BPS con los checks que se encuentran a la derecha.
3. Se habilitará el botón inferior de “Enviar a BPS”
4. Aparecerá en pantalla un pop up con la cantidad de muestras a enviar y la opción de descargar un remito con el registro de estas.

Maternidad: MÉDICA URUGUAYA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA

[← Volver al inicio](#) Envío de muestras a BPS

Filtros














Estado: Nueva

Tipo documento: NACIDO VIVO

Nro. documento: Nro. documento

Fecha de extracción: Rango de fechas 1/5/2024 – 31/5/2024

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Rep.	Fecha	Paciente	Nro documento	Estado	
	20/06/16			Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>
	19/06/16			Nueva	<input type="checkbox"/>
	01/02/24			Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>
	20/06/16			Nueva	<input type="checkbox"/>
	20/06/16			Nueva	<input type="checkbox"/>

[Enviar a BPS](#) Registros por página: 10 1 - 10 of 30 [|<](#) [<](#) [>](#) [>|](#)

## Enviar muestras a BPS

Enviar a BPS

1. Aparecerá en pantalla un pop up con la cantidad de muestras a enviar.
2. Al hacer clic en "Enviar a BPS", automáticamente se descargará un remito (en formato pdf) con el registro de las muestras enviadas.

### **BPS** Muestras pesquisa neonatal Banco de Previsión Social

MÉDICA URUGUAYA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA 7/6/2024 2 muestras

Muestra	Fecha	Paciente	Nro documento	Recibida
1	20/6/2016	[REDACTED]	[REDACTED]	
2	1/2/2024	[REDACTED]	[REDACTED]	

Firma: \_\_\_\_\_

The screenshot shows a table with columns: Rep., Fecha, Paciente, Nro documento, Estado, and a checkbox. A pop-up window is displayed over the table with the text: "Enviar muestras a BPS", "¿Confirma el envío de 2 muestras?", "Cancelar", and "Enviar a BPS".

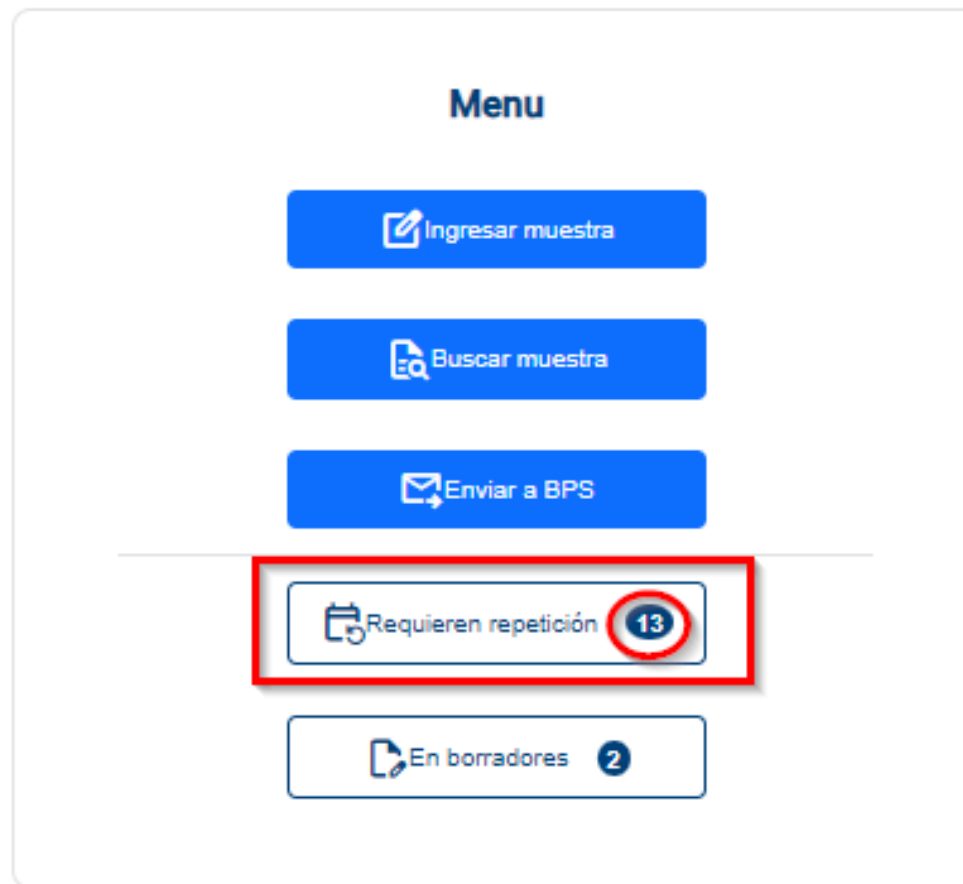
Rep.	Fecha	Paciente	Nro documento	Estado	
📅	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
📅	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
📅	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
	01/02/24	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
	19/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input type="checkbox"/>
📅	20/06/16	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/02/24	[REDACTED]	[REDACTED]	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>

Registros por página: 10 1 - 10 of 22

## Repeticiones / Menú



1. En el menú principal se observará el botón "Requieren repetición".
2. Este botón visualiza un contador de la cantidad de muestras pendientes de repetición.



## Repeticiones / Vista repeticiones

1. Para encontrar una muestra en repetición se debe completar el filtro de “Fecha Nacimiento”, opcionalmente se pueden utilizar los filtros de “Coordinación”, “Tipo documento” y “Nro. Documento”.
2. Presionar el botón Buscar para aplicar los filtros y obtener los resultados.
3. En la vista se puede observar una tabla con aquellas muestras pendientes de repetición.
4. Para visualizar los detalles, hacer clic en el ícono de la columna “Detalle”.



Muestras que requieren repetición

Filtros

Coordinación:

Fecha Nacimiento:  Rango de fechas

Tipo documento:

Nro. documento:

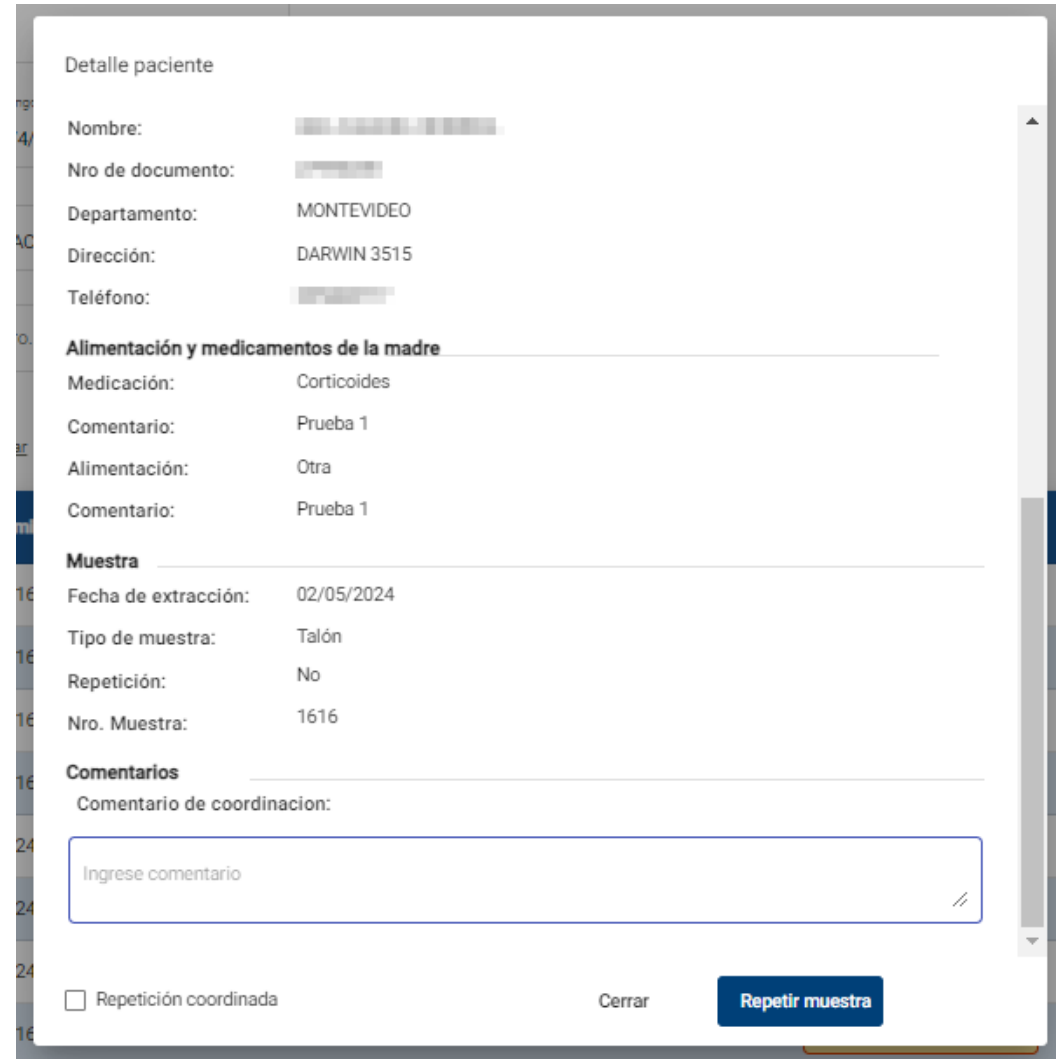
[Limpiar](#)

Fecha nacimiento	Fecha de extracción	Nro documento	Paciente	Coordinación	Detalle
21/06/16	02/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
20/06/16	09/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
20/06/16	21/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
20/06/16	21/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
01/02/24	23/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
01/02/24	23/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
01/02/24	23/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	
13/06/16	25/05/24	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Sin coordinar"/>	

## Repeticiones / Vista repeticiones

1. En la vista “Detalle paciente” se observará todo lo registrado relacionado a la muestra.
2. Opcionalmente, en el campo “Comentarios”, podrán agregarse datos complementarios.
3. Si se coordinó la repetición, marcar el check “Repetición coordinada”.
4. Para terminar clic en “Repetir muestra” o “Cerrar” si se quiere regresar al listado.

\*El check box “Repetición coordinada” es opcional. Se puede hacer clic en “Repetir muestra” sin marcarlo y el sistema permitirá continuar.



Detalle paciente

Nombre: [REDACTED]  
Nro de documento: [REDACTED]  
Departamento: MONTEVIDEO  
Dirección: DARWIN 3515  
Teléfono: [REDACTED]

**Alimentación y medicamentos de la madre**

Medicación: Corticoides  
Comentario: Prueba 1  
Alimentación: Otra  
Comentario: Prueba 1

**Muestra**

Fecha de extracción: 02/05/2024  
Tipo de muestra: Talón  
Repetición: No  
Nro. Muestra: 1616

**Comentarios**

Comentario de coordinacion:

Ingrese comentario

Repetición coordinada

Cerrar

Repetir muestra

## Repeticiones / Vista repeticiones

1. Luego de hacer clic en “Repetir muestra” la grilla se actualizará y se mostrará como “Coordinado”.
2. Marcada una muestra para repetir, al consultarla (desde “Buscar muestra”) su estado será Nueva.

Muestras que requieren repetición

Filtros

Coordinación:

Fecha Nacimiento:

Tipo documento:

Nro. documento:

[Limpiar](#)

Fecha nacimiento	Fecha de extracción	Nro documento	Paciente	Coordinación	Detalle
21/06/16	02/05/24	[Redacted]	[Redacted]	Coordinado	
20/06/16	09/05/24	[Redacted]	[Redacted]	Sin coordinar	

Fecha nacimiento	Fecha de extracción	Nro documento	Paciente	Coordinación	Detalle
21/06/16	02/05/24	[Redacted]	[Redacted]	Coordinado	



## Borradores / En borradores

1. En el menú principal se observará el botón "En borradores".
2. Este botón visualiza un contador de la cantidad de muestras en borradores.
3. Dar clic en este botón para visualizar un listado "muestras en borrador".

Muestras en borrador

Paciente	Tipo de Documento	Numero de Documento	Fecha de creación	
[REDACTED]	NV	[REDACTED]	31/05/2024 11:33 AM	<a href="#">Borrar</a> <a href="#">Editar</a>
[REDACTED]	NV	[REDACTED]	30/05/2024 10:06 AM	<a href="#">Borrar</a> <a href="#">Editar</a>

Registros por página: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

[Cancelar](#)

### Menu

- Ingresar muestra
- Buscar muestra
- Enviar a BPS

---

- Requieren repetición 11
- En borradores 2**

---

## Borradores / En borradores

1. En el listado anterior es posible Borrar o Editar las muestras.
2. La acción de borrado es irreversible. De ser necesario gestionar esa muestra, debe ingresarse desde el Menú principal (botón “Ingresar Muestra”).
3. La acción Editar permite continuar con la gestión de las muestras hasta finalizarlas. El sistema no permite editar y volver a dejar en borradores.



Borrar Editar