

Asistencia al Contribuyente

Octubre 2024

INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LÍNEA

Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite declarar el egreso de la actividad de un trabajador dependiente en una empresa.

Se encuentra disponible para las aportaciones de Industria y Comercio, Civil, Rural, Construcción, Notarial, Bancaria, Militar y Policial.

1. Usuarios habilitados para el uso del servicio

Está disponible para quienes cuenten con [usuario personal BPS](#) y sean:

- Titulares de empresas unipersonales.
- Representantes o apoderados de la empresa, con las facultades «Otorgar declaración» «Declaración en GAFI» o «Todas las facultades».
- Terceros habilitados con el perfil «Registro y modificación de actividades (GAFI)».

2. Acceso al servicio

Se accede desde www.bps.gub.uy a través de los siguientes servicios en línea, ingresando en *Todos los servicios, Gestión del personal (empresas)*:

- [GAFI - Egreso de actividad](#)

Perfil: Tema:

GAFI - Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite realizar el egreso de la actividad de un dependiente en una empresa.

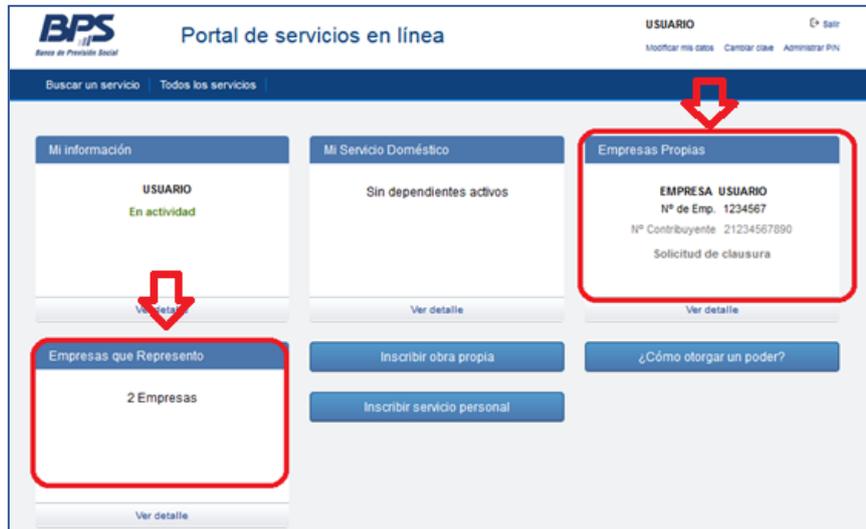
- [Registro de afiliaciones - GAFI](#)

Transacciones

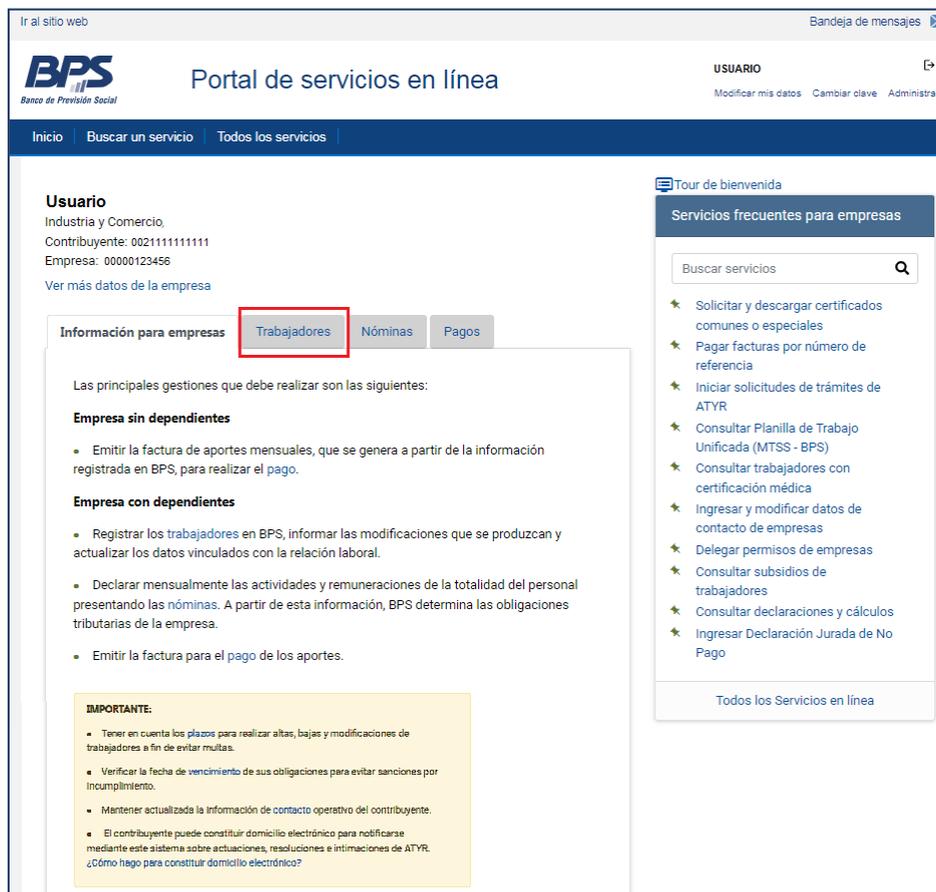
Transacciones destacadas

- Ingresar actividad
- Anular actividad
- Egreso de actividad
- Modificar actividad
- Por Empresa
- Modificar mail de empresa
- Alta subsidio por Desempleo
- Consulta subsidios
- Solicitud Especial por Desempleo Parcial

Asimismo, se accede desde el [Portal de servicios en línea](#), *Empresas Propias* o *Empresas que Represento*, según corresponda, el usuario puede acceder a las transacciones de GAFI sobre los trabajadores.



Luego se selecciona o digita la empresa - aportación - contribuyente. Al acceder la pestaña *Trabajadores* se visualiza a la derecha de los datos del trabajador el ícono *egreso* , donde se deben completar los datos que correspondan al fin de la actividad. Véase el paso 5 de este instructivo.



3. Seleccionar empresa a trabajar

Al ingresar al servicio, se muestra la o las empresas habilitadas a trabajar por el usuario, visualizando la denominación, número de contribuyente, empresa y aportación.

En caso de tener más de 20 empresas habilitadas, deberá digitar el número de contribuyente o de empresa a trabajar.

GAFI - Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite realizar el egreso de la actividad de un dependiente en una empresa.

N.º empresa:

Empresa	N.º contribuyente	N.º empresa	Aportación
PRUEBA BPS SRL	00000045678901	0000067676767	Construcción
PRUEBA BPS SRL	00000045678901	0000067676767	Industria y Comercio
PRUEBA BPS SRL	00000045678901	0000067676767	Rural

4. Egreso de actividad

Al seleccionar la empresa, se accede a la pantalla donde se podrá buscar por documento o seleccionar de la lista la actividad a declarar el egreso.

De ser necesario actualizar o ingresar el correo electrónico de contacto de la empresa, podrá acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#); una vez modificado, se debe presionar el ícono de actualización para visualizar el cambio.

GAFI - Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite realizar el egreso de la actividad de un dependiente en una empresa.

Empresa seleccionada

Empresa: 000000123456
Contribuyente: 00211234500012 MARÍA PEREZ
Aportación: 1 - Industria y Comercio
Correo electrónico de contacto: aaa@aaa.com 

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

[Seleccionar otra empresa](#)

Trabajadores 

Ingrese los datos de la persona que desea consultar sus actividades.

Pais del documento: 1 - URUGUAY x
Tipo de documento: DO - Documento x
Documento:

5. Egreso del trabajador

Se accede a la pantalla con la consulta de los trabajadores para seleccionar la actividad que se dará de baja.

En caso de empresas con más de 50 actividades registradas, deberán digitar directamente el documento del trabajador en el buscador; por defecto se visualizan el tipo de documento: *DO - Documento* y el país del documento 1 - Uruguay (origen del documento, no la nacionalidad de la persona)¹ habilitando a ingresar el número de cédula de identidad. Además, se admiten el *tipo de documento* pasaporte o fronterizo.

EMPRESA DE USUARIO
Civil, ACTIVA desde 09/01/1950
Contribuyente: 21234567890
Empresa: 000001234567
[Ver más datos de la empresa y sus representantes](#)

Información para empresas | **Trabajadores** | Nóminas | Pagos

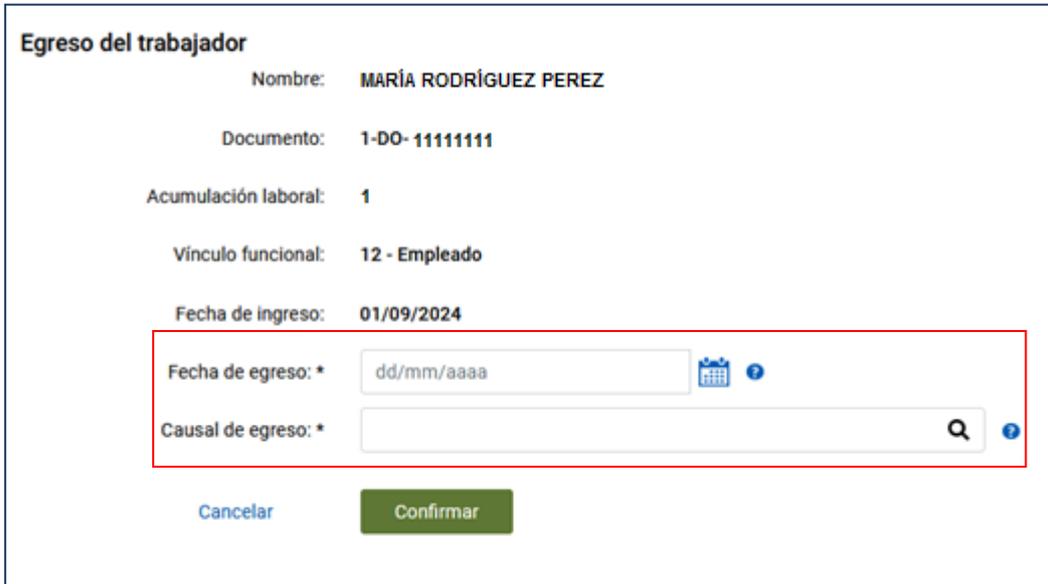
Trabajadores  Ingresar nuevo trabajador

Buscar 

Nombre de trabajador	Ct: 2.222.222-2			
Acumulación laboral: 	Fecha ingreso: 	Vínculo funcional: 	Seguro de salud: 	
1	01/07/2005	12 - Empleado	1 - Beneficiarios c/hijos y s/cony-conc	

¹ Por ejemplo, una persona nacida en Venezuela que tiene documento de identidad uruguayo se debe ingresar con *país de origen: Uruguay* y *tipo de documento: Documento*.

Luego de seleccionar el ícono *egreso*  se debe ingresar la *fecha de egreso* (cuando el trabajador finalizó la actividad) y la *causal* que identifica el motivo de la desvinculación.



Egreso del trabajador

Nombre: **MARÍA RODRÍGUEZ PEREZ**

Documento: **1-DO- 11111111**

Acumulación laboral: **1**

Vínculo funcional: **12 - Empleado**

Fecha de ingreso: **01/09/2024**

Fecha de egreso: *  

Causal de egreso: *  

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Luego de completar los campos se debe presionar el botón *Confirmar*.



GAFI - Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite realizar el egreso de la actividad de un dependiente en una empresa.

Empresa seleccionada:

Empresa:

Contribuyente:

Aportación:

Correo electrónico de contacto:

Seleccionar otra empresa:

Confirmación de egreso

Se va a registrar el egreso de la actividad. ¿Desea continuar?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

[Ingresar y modificar datos de contacto de empresas.](#)

Egreso del trabajador

A continuación, se despliega el mensaje para confirmar la transacción, se debe presionar confirmar para efectivizar el egreso.

6. Constancia

Una vez finalizada la transacción se mostrará en pantalla un resumen con los datos de la actividad que culminó, pudiéndose descargar la constancia correspondiente.

GAFI - Egreso de actividad

Esta funcionalidad permite realizar el egreso de la actividad de un dependiente en una empresa.

Empresa seleccionada

Empresa: 000067676767

Contribuyente: 00000045678901 PRUEBA BPS SRL

Aportación: 1 - Industria y Comercio

Correo electrónico de contacto: MAILEJEMPLO@BPS.GUB.UY 

[Seleccionar otra empresa](#)

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

 **Se registró el egreso del trabajador**

ANDREA PAULA CORBASCO INGOLDEZ
Documento **1-DO-23232323**
Acumulacion laboral **1**
Vínculo funcional **12 - Empleado**
Fecha de ingreso **01/09/2024**
Fecha de egreso **30/09/2024**
Causal del egreso **1-VOLUNTARIO**

[Descargar constancia](#)

[Volver](#)

En caso de ser necesario descargar la constancia en forma posterior, podrá generarla través de [GAFI - Consulta por empresa](#).

Por mayor información, puede comunicarse a través del [Consúltenos](#), seleccionando *Empresarios* y el motivo *GAFI - Gestión de afiliaciones*.