

**R.D. N° 17-8/2024.-**

**Montevideo, 12 de junio de 2024.-**

**GERENCIA DE COORDINACIÓN  
DE SERVICIOS INFORMÁTICOS  
Solicitud adecuación horaria.-**

---

**RRHH/6621**

**VISTO:** la necesidad de adecuar el régimen horario de personal informático, a fin de contar con recursos internos que aseguren el correcto funcionamiento de operaciones;

**RESULTANDO:** **I)** que la presente administración incorporó en su plan estratégico el pilar Evolución Digital donde plantea enfocar el uso de las TI para favorecer la eficiencia y calidad de los servicios brindados y a su vez atender los riesgos de cuidado de la información y obsolescencia tecnológica;

**II)** que a partir del alto grado de sistematización, la complejidad de la organización se traduce directamente en un enorme desafío de administración de tecnologías que dan soporte a todo su funcionamiento;

**III)** que la situación del personal informático se ha visto perjudicada debido a la reducción de personal, producida por ceses jubilatorios y egresos voluntarios, estos últimos ascienden a 28 funcionarios en el período comprendido 2020-2024;

**IV)** que, a los efectos de detener la fuga de personal debido a las ofertas laborales del mercado, la Gerencia de Coordinación de Servicios Informáticos propone la modificación del régimen horario;

**CONSIDERANDO:** **I)** que se entiende procedente su modificación atendiendo a las razones esgrimidas por los Servicios;

**II)** que la adecuación horaria ampara a aquellos funcionarios que estén incluidos en la compensación computación de los Escalafones A, B y D que revisten funciones en oficinas dependientes jerárquica o técnicamente de la Coordinación de Servicios Informáticos;

**III)** que la adecuación horaria se podrá gozar en caso de no requerirse los servicios del funcionario y con previa autorización de su jerarca;

**IV)** que aquellos funcionarios comprendidos en los escalafones A, B y D, que realizan 8 horas efectivas de labor, pasarán a realizar 7 horas efectivas de labor, con una hora a demanda del servicio;

**V)** que los funcionarios comprendidos en el Escalafón A, que realicen 7 horas efectivas de labor (con una hora a demanda), realizarán 6:30 horas efectivas de labor, con 1:30 horas a demanda, acorde a lo indicado en el Considerando III);

**ATENTO:** a lo expuesto precedentemente;

**R.D. N° 17-8/2024.-**

**EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL**

**RESUELVE:**

- 1º) HACER LUGAR A LA SOLICITUD DE LA GERENCIA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, AUTORIZANDO LA ADECUACIÓN HORARIA PARA EL PERSONAL INFORMÁTICO QUE SE ENCUENTRE COMPRENDIDO EN LOS CONSIDERANDOS DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN. -
- 2º) COMUNÍQUESE A LA GERENCIA GENERAL, A LA GERENCIA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (CSEI) Y PASE A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS A SUS EFECTOS. -

**JAVIER SANGUINETTI**  
Secretario General

**ALFREDO CABRERA**  
Presidente

ba/gp