

#### R.D. N° 9-11/2024.-

Montevideo, 10 de abril de 2024.-

# JEFE SECCIÓN ADMINISTRATIVO GPRE Designación.-

RRHH/6255

**VISTO:** la solicitud de la Gerencia de Prestaciones Económicas referida a la necesidad de cubrir una vacante en el cargo de Jefe Sección Administrativo, Escalafón C, Grado 015, dependiente de dicha Gerencia;

**RESULTANDO:** I) que el ranking del Concurso Jefe Sección Administrativo GPRE, Escalafón C, Grado 015, aprobado por R.D. N° 29-12/2022, de fecha 31.08.2022, se encuentra vigente;

II) que los funcionarios con los Nos. Ordinales 1 a 4, Daniela Maissonave (N° 14087), Pablo Stupino (N° 13700), María del Castillo (N° 16254) y Rodrigo Batista (N° 16634) respectivamente y ordinal N° 6, Luis Cousillas (N° 13808) fueron designados por R.D. N° 29-12/2022, del 31.08.2022;

**III**) que la funcionaria designada por R.D. N° 29-12/2022, del 31.08.2022, en el ordinal N° 5, Liliana Maqueira (N° 14261), al ser notificada de la designación presentó renuncia a la misma;

**IV**) que el funcionario con el Ordinal N° 7, Matías García (N° 13961) fue designado por R.D. N° 37-5/2022, del 09.11.2022;

**V**) que los funcionarios con los Nos. Ordinales 8 a 12, Pilar Rodríguez (N° 16361), Andrea Colla (N° 14133), Rodrigo González (N° 16357), Johana Ruiz (N° 16209) y Rodolfo González (N° 13778) respectivamente fueron designados por R.D. N° 20-9/2023, del 12.07.2023;

**VI**) que según la R.D. N° 1-35/2012, de fecha 25.01.2012, quienes ocupen cargos gerenciales y de jefatura deben realizar un mínimo de 40 horas semanales:

**CONSIDERANDO:** que la funcionaria Sra. Natalia Patrón (N° 14141), es quien continúa en el ranking con el ordinal N° 13;

**ATENTO:** a lo expuesto precedentemente;

### EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

#### RESUELVE:

1°) DESÍGNASE EN EL CARGO DE JEFE SECCIÓN ADMINISTRATIVO, ESCALAFÓN C, GRADO 015, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PRESTACIONES - GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, A PARTIR DE LA TOMA DE POSESIÓN EFECTIVA DEL



## R.D. N° 9-11/2024.-

MISMO, DEBIENDO CUMPLIR COMO MÍNIMO 40 HORAS SEMANALES EFECTIVAS DE LABOR, A LA SIGUIENTE FUNCIONARIA:

N° ORDINAL	N° FUNC.	APELLIDO	NOMBRE
13	14141	PATRÓN	NATALIA

2°) COMUNÍQUESE A LA GERENCIA GENERAL, A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PRESTACIONES (GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS), A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL Y PASE A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS A SUS EFECTOS.-

JAVIER SANGUINETTI Secretario General ALFREDO CABRERA Presidente

pm/sp