
Guía para concursantes

EVIDE

Espacio Virtual de Desarrollo

Versión
01

INTRODUCCIÓN

Este documento proporciona información necesaria para que los concursantes puedan cumplir con las diferentes etapas del concurso, a realizarse electrónicamente en la plataforma EVIDE– Espacio Virtual de Desarrollo.

1) INFORMACIÓN PREVIA AL ACCESO A LA PLATAFORMA

- ✓ Es necesario contar con un Usuario Personal de BPS. Es aquel con el que se ingresa a los servicios en línea del Banco de Previsión Social. En caso de no tenerlo, ingrese [aquí](#).
- ✓ Además para realizar las pruebas tenga instalado en su PC el navegador Firefox.

2) REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Para quedar habilitado en la plataforma deberá completar una serie de pasos:

2.1) Pasos para ingresar y registrarse en la plataforma

1. Ingresar al link <http://evide.bps.gub.uy/evide>
2. Dirigirse a “Ingresar” (botón rojo arriba a la derecha).
3. Ingresar con su Usuario Personal (cédula de identidad con el dígito verificador, sin puntos ni guiones) y su contraseña.

Una vez que quede registrado, desde Recursos Humanos será matriculado en la prueba correspondiente.

EL DÍA DE LA PRUEBA

3) COMPORTAMIENTO

- Apagar el celular antes de comenzar la actividad.
- No está permitido hablar ni consultar el material de estudio.
- Si se detecta alguna de estas irregularidades en su comportamiento será causal de anulación.
- La prueba es anónima, no puede identificarse de ninguna forma o también será causal de anulación.

4) PROCEDIMIENTO

El día de la prueba, ingrese a la plataforma, de la misma forma que lo realizó anteriormente (punto 2).

- 4.1) Ir a la Pestaña “*Mis Concursos*” y seleccionar el concurso que corresponda.
- 4.2) Se le presentarán una serie de Actividades a completar. La cantidad y el tipo de actividades variarán según el concurso.
- 4.3) Las diferentes actividades de la prueba tienen un tiempo límite que empezará a correr desde el momento que **inicie cada intento**. Tiene solo un intento para cada actividad. Luego de cerrada o terminado el tiempo, no podrá cambiar sus respuestas.
- 4.4) Deberá completar todas las actividades que se le presenten. Comience por la primera y, al terminar, controle que todas las respuestas fueron contestadas. Seleccione la opción “**TERMINAR INTENTO**”, “**ENVIAR TODO Y TERMINAR**”, y por último “**ENVIAR TODO Y TERMINAR**” nuevamente. Esta acción debe realizarla en cada una de las actividades.
- 4.5) Para dirigirse a la siguiente actividad, haga *click* en “**IR A LA PRÓXIMA ACTIVIDAD**” abajo a la derecha y así hasta completar la última. Una vez completadas todas las actividades ya no le aparecerá la opción “**IR A LA PRÓXIMA ACTIVIDAD**”, indicando de esta manera que ya no le quedan actividades pendientes.
- 4.6) Informe a la persona que se encuentre a cargo de controlar la prueba que finalizó. Cierre su sesión y el navegador. De esta manera queda finalizada la prueba.