

Asistencia al Contribuyente

Octubre 2023

INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LÍNEA

Anulación de actividades

Este servicio permite a los usuarios habilitados realizar la anulación del alta (ingreso) o baja (egreso) de actividad informada para un dependiente de las aportaciones Industria y Comercio, Construcción, Rural, Civil, Bancaria o Notarial.

El plazo para realizar la transacción por este medio es el mes en curso o el mes inmediato anterior para todas las aportaciones, excepto para la aportación Rural que es durante el mes corriente y hasta el cuatrimestre anterior y para Civil que se podrá anular desde el año 1996 en adelante.

Las anulaciones realizadas fuera de plazo y las correspondientes a Servicio Doméstico, deberán realizarse a través de [Consúltenos](#) seleccionando tema *Empresarios* y el motivo *GAFI - Gestión de afiliaciones*. Para Servicio Doméstico, deberá seleccionar el motivo *Trabajo doméstico*.

1. Usuarios habilitados para el uso del servicio

Está disponible para quienes cuenten con [usuario personal BPS](#) y sean:

- Titular de empresa unipersonal.
- Representante o apoderado de la empresa, con las facultades «Otorgar declaración» «Declaración en GAFI» o «Todas las facultades».
- Terceros habilitados, con el perfil *Registro y modificación de actividades (GAFI)*.

2. Acceso al servicio

Se accede desde www.bps.gub.uy a través de los siguientes servicios en línea, ingresando en *Todos los servicios*, Gestión del personal (empresas):

- [GAFI - Anulación de actividad](#)

Perfil: Empresa	Tema: Gestión del personal (empresas)
GAFI - Anulación de actividad	
Esta funcionalidad permite anular el alta o la baja de la actividad de un dependiente en una empresa.	

- [Registro de afiliaciones - GAFI](#)

Transacciones destacadas

- Alta de Actividad
- **Anulación de Actividad**
- Baja de Actividad
- Modificación de Actividad
- Por Empresa
- Actualización Mail Empresa
- Alta subsidio por Desempleo
- Consulta subsidios
- Solicitud Especial por Desempleo Parcial

En [Mis Servicios en Línea](#), *Empresas Propias* o *Empresas que Represento*, según corresponda, el usuario puede acceder a las transacciones de GAFI sobre los trabajadores, incluyendo la anulación de alta o baja de actividad.

The screenshot shows the 'Portal de servicios en línea' interface. At the top right, there is a 'USUARIO' section with a 'Salir' button. Below this, there are three main service categories: 'Mi información', 'Mi Servicio Doméstico', and 'Empresas Propias'. The 'Empresas Propias' section is highlighted with a red box and contains the text 'EMPRESA USUARIO', 'N° de Emp. 1234567', 'N° Contribuyente 21234567890', and 'Solicitud de clausura'. Below this, there are buttons for 'Inscribir obra propia', '¿Cómo otorgar un poder?', and 'Inscribir servicio personal'. To the left, there is a section for 'Empresas que Represento' which shows '2 Empresas' and is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Empresas Propias' section to the 'Empresas que Represento' section.

Luego se selecciona la empresa - aportación - contribuyente y el trabajador para el cual se va a anular el alta o baja de actividad.

The screenshot shows the 'Portal de servicios en línea' interface for a specific company. At the top, there is a 'BPS' logo and the text 'Portal de servicios en línea'. Below this, there is a 'USUARIO' section with a 'Salir' button. The main content area is titled 'EMPRESA USUARIO' and contains the text 'Industria y Comercio ACTIVA desde 01/10/2023', 'Contribuyente: 21234567890', and 'Empresa: 0000001234567'. Below this, there is a section for 'Información para empresas' with tabs for 'Trabajadores', 'Nóminas', and 'Pagos'. The 'Trabajadores' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Las principales gestiones que debe realizar son las siguientes:' with a list of tasks: 'Registrar los trabajadores en BPS, informar las modificaciones que se produzcan y actualizar los datos vinculados con la relación laboral.', 'Declarar mensualmente las actividades y remuneraciones de la totalidad del personal presentando las nóminas. A partir de esta información, BPS determina las obligaciones tributarias de la empresa.', and 'Emitir la factura para el pago de los aportes.'. Below this, there is a section for 'IMPORTANTE:' with a list of tasks: 'Tener en cuenta los plazos para realizar altas, bajas y modificaciones de trabajadores a fin de evitar multas.', 'Verificar la fecha de vencimiento de sus obligaciones para evitar sanciones por incumplimiento.', and 'Mantener actualizada la información de contacto operativo del contribuyente.'. On the right side, there is a 'Tour de bienvenida' section and a 'Servicios frecuentes para empresas' section with a search bar and a list of services: 'Solicitar y descargar certificados comunes o especiales', 'Pagar facturas por número de referencia', 'Iniciar solicitudes de trámites de ATIR', 'Consultar Planilla de Trabajo Unificada (MTSU - BPS)', 'Consultar trabajadores con certificación médica', 'Ingresar y modificar datos de contacto de empresas', 'Delegar permisos de empresas', 'Consultar subsidios de trabajadores', 'Consultar declaraciones y cálculos', and 'Ingresar Declaración Jurada de No Pago'. Below this, there is a section for 'Empresas que represento'.

A la derecha del trabajador, se encuentra la opción para anular el alta o baja de actividad.

3. Seleccionar empresa a trabajar

Al ingresar al servicio se muestra la o las empresas habilitadas para el usuario y se visualiza la denominación, número de contribuyente y de empresa.

En caso de tener más de 20 empresas habilitadas, deberá ingresar el número de contribuyente o de empresa previamente.

GAFI - Anulación de actividad

Esta funcionalidad permite anular el alta o la baja de la actividad de un dependiente en una empresa.

N.º empresa

Empresa	N.º contribuyente	N.º empresa	Aportación
Denominación de la empresa	00011223344	000999333	Industria y Comercio

EMPRESA DE USUARIO
Civil, ACTIVA desde 09/01/1950
Contribuyente: 21234567890
Empresa: 000001234567
[Ver más datos de la empresa y sus representantes](#)

[Información para empresas](#) [Trabajadores](#) [Nóminas](#) [Pagos](#)

Trabajadores

Ingrese los datos de la persona que desea consultar sus actividades.

País del documento:

Tipo de documento:

Documento:

Nombre de trabajador

Acumulación laboral: 1 Fecha ingreso: 01/07/2005 Vínculo funcional: 12 - Empleado Seguro de: 1 - Beneficiarios c/hijos y s/cony-conc

Al seleccionar la empresa, se accede a la pantalla donde se podrá buscar por documento o seleccionar de la lista de actividades la actividad a anular.

GAFI - Anulación de actividad

Esta funcionalidad permite anular el alta o la baja de la actividad de un dependiente en una empresa.

Empresa seleccionada

Empresa: 00999333
Contribuyente: 0011223344 GAFI LTDA
Aportación: 1 - Industria y Comercio
Correo electrónico de contacto: pbl@gmail.com

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

[Seleccionar otra empresa](#)

Trabajadores

Buscar Mostrando 12 de 12

Juan Pérez		Ci: 2.222.222-2	
Acumulación laboral: 1	Fecha ingreso: 01/08/2023	Vínculo funcional: 12 - Empleado	Seguro de salud: 15 - Beneficiarios s/hijos y s/cony-conc

Se debe seleccionar la actividad a anular. En caso de empresas con más de 15 actividades registradas, deberán digitar directamente el documento del trabajador en el buscador.

4. Tipos de anulaciones

4.1. Anulación de alta de actividad

- Seleccionar la opción *Anular alta de actividad*.

Trabajadores

Buscar Mostrando 12 de 12

Juan Pérez		Ci: 2.222.222-2	
Acumulación laboral: 1	Fecha ingreso: 01/08/2023	Vínculo funcional: 12 - Empleado	Seguro de salud: 15 - Beneficiarios s/hijos y s/cony-conc

Anular alta de actividad

- Para confirmar la anulación deberá seleccionar *Confirmar*.

Anular alta de Actividad

Nombre: Juan Perez
Documento: 1-DO- 2.222.222-2
Acumulación laboral: 1
Ingreso: 15/09/2023
Egreso:
Causal:
Vinculo funcional: 12 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-
conc
Seguro de salud: 1 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-
conc

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

- Por último, se deberá seleccionar *Confirmar*.

Confirmación de anulación

Se va a anular el alta de la actividad seleccionada.
¿Desea continuar?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

- Confirmada la transacción, se desplegará la siguiente pantalla donde tendrá la opción de descargar la constancia.

GAFI - Anulación de actividad

Esta funcionalidad permite anular el alta o la baja de la actividad de un dependiente en una empresa.

Empresa seleccionada

Empresa: 00999333
Contribuyente: 0011223344 GAFI LTDA
Aportación: 1 - Industria y Comercio
Correo electrónico de contacto: pbl@gmail.com

[Seleccionar otra empresa](#)

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

Se anuló la relación

JUAN PEREZ
Documento 1-DO-2222222
Acumulación laboral 1
Fecha de ingreso 01/08/2023

[Descargar constancia](#)

[Volver](#)

- Al seleccionar *Descargar constancia* se emite el siguiente documento.

Empresa seleccionada

Empresa: 00999333

Contribuyente: 0011223344 GAFI LTDA

Aportación: 1 - Industria y Comercio

Correo electrónico de contacto: pbl@gmail.com

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas.](#)

Seleccionar otra empresa

✓ **Se anuló la relación**

JUAN PEREZ
Documento 1-DO- 2222222
Acumulación laboral 1
Fecha de ingreso 15/06/2023

4.2. Anulación de baja de actividad

- Seleccionar la opción *Anular baja de actividad*.

Juan Perez CI: 2.222.222-2

Acumulación laboral: 1	Fecha ingreso: 15/09/2023	Vínculo funcional: 12 - Empleado	Seguro de salud: 1 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc
Fecha egreso: 10/10/2023	Causal de egreso: 4 - Terminó de contrato		

Anular alta de actividad
Anular baja de actividad

- Para confirmar la anulación del egreso deberá seleccionar *Confirmar*.

Anular egreso de la relación

Nombre: Juan Perez

Documento: 1-DO- 2.222.222-2

Acumulación laboral: 1

Ingreso: 15/09/2023

Egreso: 10/10/2023

Causal: 4 - Terminó de contrato

Vínculo funcional: 12 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc

Seguro de salud: 1 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc

Cancelar Confirmar

- Luego se le solicitará nuevamente que confirme la transacción por lo que deberá seleccionar *Confirmar*.

Confirmación de anulación

Se va a anular la baja de la actividad seleccionada.

¿Desea continuar?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Confirmada la transacción se desplegará la siguiente pantalla, donde tendrá la opción de descargar constancia.

- Al seleccionar *Descargar constancia* se emite el siguiente documento.

 **Se anuló el egreso**

JUAN PEREZ
Documento **1-DO-22222222**
Acumulación laboral **1**
Fecha de ingreso **15/09/2023**
Fecha de egreso **10/10/2023**
Causal del egreso **4 - Terminó de contrato**

[Descargar constancia](#)

[Volver](#)

Empresa seleccionada

Empresa: 00999333
Contribuyente: 0011223344 GAFI LTDA
Aportación: 1 - Industria y Comercio
Correo electrónico de contacto: pbl@gmail.com

[Seleccionar otra empresa](#)

Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas.](#)

 **Se anuló el egreso**

JUAN PEREZ
Documento **1-DO-22222222**
Acumulación laboral **1**
Fecha de ingreso **15/09/2023**
Fecha de egreso **10/10/2023**
Causal del egreso **4 - Terminó de contrato**

4.3. Anulación de Actividad cerrada (anula alta y baja en la misma transacción)

- Seleccionar la opción *Anular alta de actividad*.

Juan Perez		Ci: 2.222.222-2	
Acumulación laboral: 1	Fecha ingreso: 01/09/2023	Vínculo funcional: 12 - Empleado	Seguro de salud: 1 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc
Fecha egreso: 10/10/2023	Causal de egreso: 4 - Terminó de contrato		

- Anular alta de actividad
- Anular baja de actividad

- Para confirmar la anulación de la actividad deberá seleccionar “Confirmar”.

Anular alta de Actividad

Nombre: Juan Perez

Documento: 1-DO-2.222.222-2

Acumulación laboral: 1

Ingreso: 15/09/2023

Egreso: 10/10/2023

Causal: 4 - Terminó de contrato

Vínculo funcional: 12 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc

Seguro de salud: 1 - Beneficiarios con hijos c/hijos y s/cony-conc

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

- Luego se le solicitará nuevamente que confirme la transacción, por lo que deberá seleccionar *Confirmar*.

Confirmación de anulación

Se va a anular el alta y la baja de la actividad seleccionada.

Esta transacción eliminará la actividad. ¿Desea continuar?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

- Confirmando la transacción se desplegará la siguiente pantalla, donde tendrá la opción de descargar constancia.

✓ **Se anuló la relación**

JUAN PEREZ
Documento 1-DO-22222222
Acumulación laboral 1
Fecha de ingreso 15/09/2023
Fecha de egreso 10/10/2023
Causal del egreso 4 - **Termino de contrato**

Descargar constancia

Volver

- Al seleccionar *Descargar constancia* se emite el siguiente documento:

Empresa seleccionada

Empresa: 00999333

Contribuyente: 0011223344 GAFI LTDA

Aportación: 1 - Industria y Comercio

Correo electrónico de contacto: pbl@gmail.com

Seleccionar otra empresa

⚠ Para modificar la dirección de correo electrónico un usuario habilitado debe acceder a [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas.](#)

✓ **Se anuló la relación**

JUAN PEREZ
Documento 1-DO-22222222
Acumulación laboral 1
Fecha de ingreso 15/09/2023
Fecha de egreso 10/10/2023
Causal del egreso 4 - **Termino de contrato**

Por mayor información, o en caso de que surjan errores en la transacción que impidan el procesamiento de la anulación, puede comunicarse a través del [Consúltenos](#), seleccionando el tema *Empresarios* y el motivo *GAFI - Gestión de afiliaciones*, adjuntando el formulario de anulación de actividad.