



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Documento de

BASES DE CONCURSO
TÉCNICO UNIVERSITARIO INFORMÁTICO
LEY 18651

Versión 02



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

ÍNDICE

I. PROCESO DE SELECCIÓN	3
1. CONSIDERACIONES GENERALES	3
2. CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN	3
3. REQUISITOS EXCLUYENTES DE LOS ASPIRANTES	3
4. INSCRIPCIÓN – COMUNICACIONES - NOTIFICACIONES	4
5. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	4
6. PLAZO Y MODALIDAD DE LA DESIGNACIÓN	5
7. METODOLOGÍA	5
8. NÓMINA DE POSTULANTES CALIFICADOS	6
9. DESIGNACIÓN Y ASIGNACIÓN DE DESTINO	6
II. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN	6
10. INTEGRACIÓN.....	6
11. FALLOS	6
ANEXO I - PERFIL	8



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

I. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Consideraciones Generales

El Banco de Previsión Social acorde a las normas presupuestales vigentes y en cumplimiento de la Ley N° 18.651 de fecha 19.02.2010, artículo 49; y acorde con lo previsto por el artículo 1° Literales "A" y "B" de la Ley N° 16.127 del 07.08.1990 con la redacción dada por el artículo 11 de la Ley 17.930 del 19.12.2005, y demás normas modificativas, concordantes y complementarias, llama a concurso público y abierto en Montevideo para Técnicos Universitarios Informáticos, Escalafón "B", Grado "009", a efectos de desempeñar funciones en las unidades dependientes de la Gerencia Coordinación de Servicios Informáticos – CSEI.

2. Convocatoria y difusión

La convocatoria para dicho llamado, se efectuará a través de publicaciones en el Diario Oficial, un diario de circulación nacional, en el Portal Uruguay Concurso de la ONSC, y en la página web del Organismo de forma tal que asegure su conocimiento por parte de los interesados.

Las Bases y los formularios estarán a disposición de los postulantes a través de:

- ◆ www.bps.gub.uy – "Concursos Externos"

3. Requisitos excluyentes de los aspirantes

- Estar inscripto en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad, con una vigencia máxima de dos años.
- Ser ciudadano natural, o tener no menos de 3 años de ciudadanía legal.
- Tener entre 18 y 40 años a la fecha de cierre del período de inscripción.
- Poseer título expedido de:
 - Título universitario de carreras Informáticas de al menos tres años de duración, expedido por la Universidad de la República; o
 - Títulos equivalentes de Universidades Privadas reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura; o
 - Tres primeros años aprobados de carreras con títulos finales de Licenciaturas o Ingenierías Informáticas (de cuatro a cinco años) de la Universidad de la República o equivalentes en universidades privadas reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura, a la fecha de cierre del período de inscripción.
- Se deberá acreditar conocimientos en al menos dos de los siguientes grupos de herramientas (A a R)
 - A. Java, Python, Javascript, Typescript, .Net
 - B. Rest, SOAP, GraphQL, Apache Camel
 - C. Herramientas de build, Maven, Gradle
 - D. Frameworks o plataforma de backend Springboot, JEE, Node.js,
 - E. Frameworks de frontend Angular, React, Vue
 - F. Selenium, JMeter, u otras herramientas de verificación funcional y no funcional
 - G. Herramientas de Testeo de Seguridad Estático de Aplicaciones (SAST), ejemplo, SonarQ, y/o Dinámico (DAST), ejemplo, OWASP Zap
 - H. Herramientas de SIEM, Gestión de vulnerabilidades, Web Application Firewalls
 - I. JBoss, Datapower, API Gateways, API Managers, Apache, Nginx, Tomcat, Internet Information Services



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

- J. Openshift, Dockers, Kubernetes
- K. Git, Gitlab, Nexus
- L. Jenkins, ArgoCD, Ansible, AWX, Terraform y otras herramientas de automatización e integración continua
- M. Apache Kafka, Active MQ, IBM MQ
- N. Oracle, SqlServer, PostgreSQL, MySQL
- O. Redis, Elasticsearch, MongoDB
- P. Dynatrace, Elastic APM, u otras tecnologías de observabilidad
- Q. Amazon Web Services, Microsoft Azure, Google Cloud Platform
- R. Windows Server, Linux

- Tener aptitud física certificada mediante el Carné de Salud de acuerdo a la normativa vigente.
- Al momento del ingreso el aspirante no deberá desempeñar funciones remuneradas en la Administración Pública, excepto docencia y demás casos que la ley habilita.
- No haber sido destituido previamente de un organismo público en los términos del artículo 4° de la ley 18.172 de 31.08.07 en redacción dada por el artículo 10 de la ley 19.149 de 24.10.13.

4. Inscripción – Comunicaciones - Notificaciones

Las inscripciones y comunicaciones se realizarán a través de la página web del B.P.S. (www.bps.gub.uy), donde se deberá completar la información requerida.

Será de estricta responsabilidad de los postulantes informarse de cada etapa del concurso en la página web del Organismo.

5. Presentación de la documentación

Los postulantes convocados que se encuentren calificados según el perfil definido en el Anexo I, deberán presentar, en fecha a comunicar, los siguientes recaudos:

- Cédula de Identidad.
- Credencial Cívica.
- Título universitario de carreras Informáticas de al menos tres años de duración, expedido por la Universidad de la República o títulos equivalentes de Universidades Privadas reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura o escolaridad en caso de contar con los tres primeros años de carrera aprobada.
- Escolaridad de la formación profesional.
- Constancia de inscripción en el Registro de Personas con Discapacidad.

Toda la documentación deberá ser copia legible y será chequeada con los originales a la vista. Será responsabilidad del concursante la veracidad de los datos aportados, la inexactitud de la información será causal de eliminación del proceso.

La inscripción estará sujeta a la ratificación correspondiente por el Tribunal actuante. **La información aportada por el postulante tendrá carácter de Declaración Jurada, y los alcances del Art. 239 del Código Penal.**¹

¹ Art. 239. (Falsificación ideológica por un particular) – El que con motivo del otorgamiento de un documento público ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

6. Plazo y Modalidad de la Designación

Los seleccionados serán designados funcionarios en el marco de las Leyes citadas en el Numeral 1.

Toda designación que suponga un ingreso al Ente será precaria y revocable por resolución fundada adoptada dentro del término de seis meses contados a partir de la toma de posesión del puesto de acuerdo al artículo 3 del Estatuto del Funcionario, aprobado por Decreto 237/2006 de 26.07.2006.²

Régimen horario: 40 horas semanales.

En los casos en que los postulantes designados deban prestar funciones fuera de su zona de residencia, el hecho no implicará, en ningún caso, el derecho al cobro de viáticos o de cualquier otra compensación adicional.

Remuneraciones:

Contratado: sueldo básico mensual de \$ 97.330, prestación por alimentación \$ 16.525 a los que se les adicionarán los beneficios sociales que correspondan y Premio por Cumplimiento de Metas (partida variable abonada en dos oportunidades en el año) y compensación computación (10% del sueldo básico).

7. Metodología

A efectos de la selección correspondiente, se realizarán las siguientes etapas, las cuales son obligatorias para continuar con el proceso de concurso:

- **Etapla 1: Formación Curricular**

Se determinará un promedio (escolaridad) tomando en consideración solamente la formación excluyente en base a la tabla de equivalencias que se publica en la web.

Puntaje Máximo	Hasta 70 puntos
----------------	-----------------

Los concursantes que ocupen las primeras 26 posiciones del ranking de puntajes, accederán a las siguientes etapas del concurso.

- **Etapla 2: Evaluación Psicolaboral**

A través de la prueba psicolaboral se exploran y analizan las aptitudes, intereses y rasgos de los postulantes con relación al perfil del puesto, evaluando su ajuste (o no ajuste). Quienes ajusten, estarán habilitados para el ingreso.

² Art. 3. – Toda designación que suponga un ingreso al Ente, será precaria y revocable por Resolución fundada adoptada dentro del término de seis meses contados a partir de la toma de posesión del Cargo. Con anticipación no inferior a 30 días del vencimiento del término establecido, el superior respectivo deberá elevar un informe sobre la actuación del funcionario con recomendación expresa del mantenimiento o no de la relación funcional. Este plazo no será prorrogable. Los responsables omisos en el cumplimiento de la emisión de los informes de evaluación precedentes, incurrirán en falta administrativa.



Banco de Previsión Social GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS SELECCIÓN Y DESARROLLO

- **Etapa 3: Entrevista**

Serán convocados a una instancia de entrevista con el fin de complementar la información obtenida en las Etapas anteriores y en aquellos aspectos que el Tribunal considere relevante.

Puntaje Máximo	Hasta 30 puntos
----------------	-----------------

8. Nómina de postulantes calificados

A los efectos de determinar la nómina final de los aspirantes calificados, se considerará la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los factores evaluados, y la condición de "Ajusta" en la etapa psicolaboral, requiriéndose como mínimo de aprobación el 60% del total del puntaje.

En caso de igualdad de puntaje entre los aspirantes, la definición de su lugar en el ranking será por sorteo.

CUADRO DE VALORACIÓN

ETAPAS	FACTORES A CONSIDERAR	PUNTAJE	
1) Formación Curricular		70	
2) Evaluación Psicolaboral		Ajusta	
3) Entrevista		30	
PUNTAJE TOTAL		Mínimo	Máximo
		60	100

9. Designación y Asignación de destino

El postulante será designado por Directorio para cumplir las funciones en el puesto objeto del llamado de acuerdo al orden de prelación establecido en el ranking final del concurso. No obstante, si dentro del plazo de los 24 meses siguientes a la fecha de homologación del concurso, se produjeran nuevas vacantes de este perfil, cualquiera sea la causa de las mismas, se podrá realizar el nombramiento del concursante que continúa en el ranking del concurso.

Dichos ingresos se irán convocando de acuerdo a las necesidades del Organismo.

II. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

10. Integración

El Tribunal de Evaluación estará integrado por tres miembros titulares uno de los cuales lo presidirá y dos suplentes, designados por Directorio. Tanto titulares como suplentes podrán actuar en todas las instancias del concurso.

La Gerencia de Selección y Desarrollo será responsable de proporcionar la asistencia técnica que el Tribunal requiera.

11. Fallos

El Tribunal de Evaluación deberá efectuar un informe detallado estableciendo los criterios de valoración que se aplicaron en las diferentes etapas del proceso. Asimismo deberá efectuar una valoración de los resultados finales informando si – a su juicio – entre los aspirantes se pueden seleccionar personas que se adecuen al perfil y condiciones del puesto que se concursa, teniendo la facultad, en su caso, de declarar desierto el concurso.



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

El Tribunal está facultado - en cualquier instancia - para solicitar información o documentación ampliatoria, así como admitir otros medios de prueba, cuya idoneidad quedará a juicio de sus integrantes.

Asimismo, podrá requerir los asesoramientos y habilitar los procedimientos que entienda necesarios para el cumplimiento de sus cometidos.

Los fallos serán inapelables y constituirán un asesoramiento para el Directorio, el cual podrá por razones fundadas y mediante votación especial, adoptar las decisiones que estime más convenientes para el Organismo.


INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO

Titulares	Suplentes
Presidente: Gonzalo Arzúa Mariana Grunfeld María Carolina Valverde	Virginia Casciato Carlos Suárez



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

ANEXO I - PERFIL

Técnico Universitario en INFORMÁTICA	 Grado de competencia esperado
Objetivo de la ocupación	<input type="checkbox"/>
Realizar tareas en las unidades dependientes de la Coordinación de Servicios Informáticos, vinculadas a Desarrollo de Sistemas, o a Administración y Soporte de Infraestructura de Tecnología Informática, o a la Gestión de Procesos, Calidad y Metodología.	
Principales funciones	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades relacionadas con el desarrollo y mantenimiento de sistemas o de contraparte técnica de los desarrollos y mantenimientos de proyectos tercerizados. • Realizar actividades de administración y soporte de infraestructura. • Realizar tareas de gestión de procesos, proyectos, calidad y/o metodología. • Brindar soluciones de automatización integrando y aplicando tecnologías de información a partir del entendimiento de una determinada problemática de complejidad media. • Analizar y proponer soluciones de arquitectura empresarial, aplicando los modelos de referencia definidos para el BPS • Brindar solución a incidentes y solicitudes de servicio de situaciones conocidas o análogas, procurando la rápida resolución de estas, con foco en la satisfacción del usuario • Analizar, resolver y dar solución a las necesidades y requerimientos de seguridad informática de situaciones conocidas o análogas, asegurando la aplicación de los estándares establecidos por BPS y organismos competentes. • Participar en la ejecución de los procesos comunes de la Unidad. • Cumplir las normas y reglamentos establecidos por el servicio. • Cumplir con toda otra actividad en su ámbito de competencia que le sea encomendada por sus jerarquías. 	
Competencias transversales conductuales	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidad: Demostrar apertura para introducir las modificaciones requeridas por cambios del entorno. Adecuar su desempeño frente a diversidad de situaciones y personas.	2
Comunicación: Transmitir mensajes con claridad y precisión, en forma verbal, escrita y gestual verificando su comprensión y utilizando un lenguaje ajustado al interlocutor. Escuchar activamente y fomentar la comunicación abierta y en ambos sentidos.	2
Coordinación: Identificar procesos, áreas, equipos y personas dentro y fuera de la organización con quienes unir esfuerzos para lograr objetivos comunes y/o compartidos. Generar contactos e instancias de intercambio y acuerdo para integrar esfuerzos. Realizar acciones conjuntas y coordinadas, respetando las especificidades de los diferentes ámbitos y actores.	3



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Gestión del aprendizaje: Demostrar interés y apertura al aprendizaje y mantenerse actualizado en forma permanente. Implica desde compartir hasta socializar conocimientos y aprender de otros en forma colaborativa.	2
Iniciativa: Empezar acciones y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo. Generar ideas y proponer nuevos cursos de acción con responsabilidad y sentido crítico.	2
Innovación y mejora continua: Identificar y analizar oportunidades de mejora en los procesos y metodologías de trabajo, incorporar experiencias exitosas y proponer alternativas y herramientas innovadoras con el fin de optimizar la gestión. Supone además, diseñar estrategias e implantar acciones con el objetivo de facilitar los procesos de mejora, involucrando y sensibilizando sobre sus beneficios a los grupos de interés. (*) estándar de calidad: comprende las normas, procesos, procedimientos y pautas de trabajo definidas por el Organismo/Unidad.	2
Negociación: Identificar los intereses y necesidades de grupos de interés y/o de presión involucrados. Actuar como mediador para conciliarlos y lograr acuerdos minimizando los impactos. Gestionar el respaldo formal en los acuerdos alcanzados, contemplando en sus propuestas los ámbitos técnico y/o político.	1
Orientación a la ciudadanía: Establecer una comunicación empática con el usuario. Implica también identificar, anticipar y responder a las expectativas y necesidades del usuario externo en un marco de confianza y transparencia, así como adecuar los servicios al perfil del usuario de acuerdo a los cometidos y la normativa y promover estrategias que tiendan a la mejora del servicio brindado y a su satisfacción.	2
Orientación a resultados: Determinar las acciones requeridas para el logro de los objetivos propuestos, actuando con compromiso y transparencia, en el marco de la normativa. Planificar las acciones y gestionar eficientemente los recursos disponibles para obtener los resultados propuestos, en los plazos definidos.	1
Relacionamiento interpersonal: Establecer y mantener relaciones asertivas y constructivas, manejando las emociones, en el entorno laboral. Participar y colaborar en grupos de trabajo, solicitando y brindando apoyo a los demás para el logro de los objetivos.	2
Resolución de problemas: Identificar y analizar la información relevante sobre el problema, las relaciones causales, el contexto y los impactos. Manejar y evaluar distintas alternativas para resolverlo, proponiendo soluciones viables y fundamentadas, en base al marco normativo y ética institucional.	2
Toma de decisiones: Identificar, analizar y resolver situaciones en forma ágil, decidida y transparente, adoptando entre diversas alternativas posibles la más pertinente, considerando todas las variables involucradas.	1



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Conocimientos específicos

- Ambientes de desarrollo JEE, .NET, GX, Python.
- Arquitectura y diseño de software y/o básicos en análisis de negocios.
- Procesos, metodologías y/o estándares empleados por BPS (RUP, SCRUM, CMMI, ITIL, COBIT, PMI).
- Sistemas de información, BI, Minería de Datos.
- Bases de Datos Oracle, Sql Server, PostgresSQL.
- Sistemas operativos Windows y/o Linux.
- Exchange, SMS, Antivirus.
- Redes de computadoras.
- Criterios y configuraciones de seguridad.
- Planificación y programación de actividades.
- Actualización en prácticas profesionales.

Entorno de trabajo Trabajo de oficina

Formación

Título universitario de carreras Informáticas de al menos tres años de duración, expedido por la Universidad de la República o Títulos equivalentes de Universidades Privadas reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura o
Tres primeros años aprobados de carreras con Títulos finales de Licenciaturas o Ingenierías Informáticas (de cuatro a cinco años) de la Universidad de la República o equivalentes en Universidades Privadas reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura.



R.D. N° 4-11/2023.-

Montevideo, 1° de marzo de 2023.-

**BASES DE CONCURSO TÉCNICO
UNIVERSITARIO INFORMÁTICO
PRESUPUESTADO LEY N° 18.651
ESCALAFÓN B, GRADO 009
Aprobación.-**

RRHH/4430

VISTO: la necesidad del Banco de Previsión Social de cubrir cargos de Técnico Universitario Informático, en régimen presupuestado por Ley N° 18.651, del 19.02.2010, para desempeñar funciones en unidades dependientes de la Gerencia Coordinación de Servicios Informáticos - CSEI;

RESULTANDO: que la Gerencia de Selección y Desarrollo dependiente de la Gerencia de Recursos Humanos eleva el documento “Bases de Concurso Técnico Informático. Ley 18.651. Presupuestados”;

CONSIDERANDO: I) que corresponde aprobar el referido documento;

II) que respecto de eventuales postulantes en situación de discapacidad, los servicios asegurarán lo necesario a fin de posibilitar el acceso sin restricciones al procedimiento competitivo;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente;

EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

R E S U E L V E :

- 1º) APRUÉBASE EL DOCUMENTO BASES DE CONCURSO TÉCNICO UNIVERSITARIO INFORMÁTICO LEY N° 18.651. PRESUPUESTADOS, ESCALAFÓN B, GRADO 009, EL QUE SE CONSIDERA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.-
- 2º) COMUNÍQUESE A LA GERENCIA GENERAL, A LA GERENCIA COORDINACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL Y PASE A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS A SUS EFECTOS.-

ALFREDO CABRERA
Presidente

JAVIER SANGUINETTI
Secretario General

JS/ba/ev

BPS	EXPEDIENTE N°
	2023-28-1-013966
Oficina Actuante:	46 Actas y Resoluciones - SGED
Fecha:	24/03/2023 08:41:00
Tipo:	AUTO- Constancia de Pase a Firma

AG - Constancia de Firma.

Pase a Firma		
Javier Sanguinetti Dr - Secretario General	08/03/2023 14:26:37	Avala el documento
Alfredo Cabrera Casas Dr. - Presidente	24/03/2023 08:40:57	Avala el documento