

## **Material de estudio sugerido**

### **C 20/21 Jefe de Sección Oficinos, Mantenimiento y Servicios**

#### **I Material referido a Procedimientos**

- 1) Estatuto del Funcionario
- 2) Reglamento de Procedimiento Administrativo, papel y electrónico.
- 3) Reglamento de Responsabilidad Administrativo
- 4) Reglamento de licencias.
- 5) Reglamento de evaluación de desempeño.

#### **II Material referido a Gestión y competencias**

- 1) Administración Stoner, Freeman y Gilbert Junior (Sexta Edición) Capítulo I – Administración (Pag. 11 a 15)
- 2) Delegación Stoner y Freeman (Quinta Edición) Delegación (pág. 380 a 383)
- 3) Comportamiento Organizacional Stephen Robbins-15ª Edición
  - i. Capítulo 7 y 8 Motivación (pág. 200-270)
  - ii. Capítulo 9 y 10 Trabajo en equipo (pág. 271-334)
  - iii. Capítulo 11 y 12 Comunicación y Liderazgo (pág. 335 a 410)
  - iv. Capítulo 14 Conflicto y Negociación (pág. 445 -478)
  - v. Capítulo 18 Cambio Organizacional y manejo del estrés (pág. 575-615).
- 4) Plan estratégico 2022-2024