

MATERIAL DE ESTUDIO SUGERIDO

Llamado C12/21 Jefe de Sección Administrativo GPRE

I. Material General

1. Plan Estratégico 2021-2024.-
2. Estatuto del Funcionario.
3. Reglamento de Responsabilidad Administrativa
4. Reglamento de Licencias
5. Reglamento de Procedimiento Administrativo Unificado
6. Manual Nivel 3 CESS – Conoce tus derechos y obligaciones en Seguridad Social
7. Reglamento de Evaluación del Desempeño.

II. Material referido a Prestaciones

1. Prestaciones de actividad y pasividad

Aclaración: El material debe ser tomado como una referencia que brinda una perspectiva global al 2018. En el mismo se mencionan distintas normativas, en caso de querer ampliar conocimiento, consulte las mismas.

III. Material referido a Gestión y otros

- 1) Planificación, Organización, Dirección y Control “LAS ORGANIZACIONES Y SU ADMINISTRACION” (Cr. Javier Comas - Cr. Moris Cuneo - página 53 a 118)
- 2) Gestión de Proyectos
- 3) Indicadores- I-Sola Indicadores de gestión – Josep Maria Guinard
- 4) Delegación - Stoner
- 5) Motivación - Dessler
- 6) Toma de decisiones, capítulo 9, Stoner y Gilbert.
- 7) Análisis de procesos-Soraya- 2da Edición ampliada Capítulo 1- Concepto de proceso e importancia de su análisis.
- 8) Modelado de Procesos de Negocio con BPMN (pág. 1 a 24)
- 9) Como trabajar en equipo de Borrell Capítulos: 3,7 y 8.

- 10) BPS - POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
- 11) PSE - Correo electrónico e internet
- 12) PSE - Equipamiento informático
- 13) Definición de los Servicios de Desarrollo (pág. 1 a 14, 18 a 21 y 30 a 34)
- 14) Comunicación Escrita-Módulo 1
- 15) Comunicación Escrita-Módulo 2
- 16) Comunicación Escrita-Módulo 3
- 17) Cómo trabajar en equipo
- 18) Negociación capitulo14