

Montevideo, 27 de Agosto de 2021

COMUNICADO AL PERSONAL N ° 22

Ref.: Llamado a interesados para desarrollar tareas en el Centro de Estudios de la Seguridad Social, Salud y Administración (CESS).

Acreditación de Saberes: 2 puestos

Se llama a los funcionarios presupuestados o con contrato de función pública interesados en prestar funciones en el citado servicio. El objetivo de la ocupación en el marco de las competencias del CESS es analizar y gestionar acreditaciones de saberes vinculados a los cargos y ocupaciones establecidos por la organización.

Requisitos

Se encuentran habilitados todos los funcionarios que se desempeñan en cargos de ejecución, en los escalafones y grados especificados en el siguiente cuadro:

HABILITADOS	
Escalafón	Grados
B,C y D	Del 1 al 10

Se valorará:

- Conocimientos relativos a los programas de formación institucional y a formación profesional en general.
- Conocimientos y capacidades vinculadas a la elaboración de contenidos destinados a la formación en el ámbito laboral.
- Conocimientos vinculados a sistemas de certificación y acreditación de saberes y a mecanismos de evaluación y validación de calificaciones profesionales.

Selección

- **Evaluación de la formación curricular y no curricular (50%)**

Se valorará la formación relacionada directamente con el puesto, considerándose los cursos con carga horaria de 12 horas o más con evaluación. Solo será validada aquella formación cuyos certificados especifiquen dicha carga o se adjunte acreditación emitida por la organización que dictó el curso.

- **Entrevista (50%)**

Los 10 postulantes con mayor puntaje, serán convocados a una instancia de entrevista donde se valorará la adecuación con relación al perfil del puesto.

Como resultado se conformará una nómina para convocar de acuerdo a las necesidades del Organismo.

Inscripciones

Los interesados deberán inscribirse desde la hora 9:00 del 30 de agosto hasta la hora 16:00 del 10 de setiembre en: [Intranet Corporativa/Todo Recursos Humanos/Inscripciones/Sondeo](#)

Aquellos postulantes que se inscriban al llamado deberán completar el formulario de antecedentes según el instructivo ubicado en: [Intranet Corporativa/Todo Recursos Humanos/Concursos/Concursos por puestos.](#)

Enviar el formulario y documentación a: [RRHH-Selección y Promoción.](#)

El trabajo mencionado no implica ni asignación de cargos, ni incremento de ninguna naturaleza en las remuneraciones.

Consultas: [CAF](#), tema: Concursos.

Lic. Juan Carlos García Pais
Gerente de Recursos Humanos
