



Capacitación Regular

TRATAMIENTO DE ARCHIVOS - NIVEL SUPERVISIÓN

OBJETIVOS:

Presentar a nivel de jefaturas y supervisión de BPS el Proyecto de Depuración de Archivos Físicos y sus resultados.

Informar respecto a la legislación vigente relativa a los procesos de gestión de documentos y archivo.

Profundizar sobre los aspectos referidos al proceso de evaluación documental y de la etapa previa de identificación de series documentales.

PÚBLICO OBJETIVO: Funcionariado que se desempeña en tareas vinculadas.

MODALIDAD: Virtual.

CARGA HORARIA: 3 horas.

DISTRIBUCIÓN: Cuatro días de disponibilidad en el espacio virtual.

REQUISITOS: No exige.

FORMA DE APROBACIÓN: Calificación final igual o superior a 60 %.

TEMARIO:

Antecedentes del proyecto de depuración de archivos físicos.

Conceptos y definiciones de inducción a la archivística.

Tipos de archivos y documentos. ¿Qué es la gestión documental?

Identificación de series documentales.

Evaluación documental.

Valoración, selección y disposición final.