



## Capacitación Regular

# GESTIÓN DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - SISTEMA DE AGENDA ELECTRÓNICA

### OBJETIVOS:

Adquirir nociones para el manejo de los aplicativos GAP y SAE.

**PÚBLICO OBJETIVO:** Funcionariado que se desempeña en tareas vinculadas.

**MODALIDAD:** Presencial.

**CARGA HORARIA:** 4 horas.

**DISTRIBUCIÓN:** Una instancia de cuatro horas.

**REQUISITOS:** No exige.

**FORMA DE APROBACIÓN:** Asistencia al 80 % de las instancias.

### TEMARIO:

**Procedimiento de solicitud ISC, confección de ISC.**

**Valoración de la situación de pago.**

Incluye situación regular de pago e incidencia de la prescripción en la valoración SRP.

**Análisis de la aportación IC y cálculo de deuda IC.**

**Determinación de la MI patronal en mas de una empresa, determinación del MI patronal, porcentajes de aportación.**

**Análisis de la aportación rural, patrón y cónyuge.**

**Tratamiento de las deudas sin SRP, excepciones, acceso a pasividad sin SRP, tratamiento de las deudas con SRP.**

**Ingresos, servicios, obligaciones, sociedades, avalúos, convenios, rurales.**

**ISC provisorio y definitivo.**

