

Instructivo para realizar pruebas en EVIDE

Este documento proporciona la información necesaria para cumplir con las etapas de los concursos que se realizarán electrónicamente en la plataforma EVIDE– Espacio Virtual de Desarrollo.

Para realizar la prueba los concursantes deberán contar con:

- Una computadora con conexión a intranet para entrar a EVIDE.
- Disponer de cámara y micrófono e internet para entrar a zoom.

Es responsabilidad del concursante asegurarse estas herramientas y los accesos a redes wifi o internet correspondientes para su desempeño.

Pasos a seguir el día y a la hora indicada de la prueba:

1. Ingresar con Firefox al link <http://evidе.bps.gub.uy/evidе>
2. Ingresar con su Usuario Personal (cédula de identidad con el dígito verificador, sin puntos ni guiones) y su contraseña.
3. Ingresar a Zoom identificándose con su nombre y apellido a través del enlace que recibió con antelación - ID de reunión y código de acceso (puede descargarse libremente la aplicación). Una vez que ingrese a la reunión será registrado y habilitado en EVIDE para realizar la prueba correspondiente. Asimismo se hará control de individualidad (a través de las herramientas de Zoom, cédula de identidad).

Comportamiento durante el desarrollo de la prueba:

Asegúrese de que la cámara esté enfocada de tal forma que pueda visualizarse en todo momento su cara y el espacio de trabajo. El micrófono deberá permanecer encendido en todo momento, aunque puede ser silenciado por los hospedadores.

Durante la prueba **debe permanecer siempre visible.**

Adjuntamos una foto ilustrativa de la imagen que debe proyectar su cámara.



En ningún momento se podrá hacer uso de chats u otras herramientas de comunicación.

Una vez comenzada la prueba, **no podrá abandonar el espacio físico** en el que se encuentra hasta haber finalizado.

Causales de anulación de la prueba:

- **Desconectarse de la reunión Zoom por un período superior a 10 minutos.**
- **Acceder a otra aplicación, carpetas o páginas diferentes a EVIDE.**
- **Consultar cualquier tipo de material impreso o digital.**

Procedimiento para realizar la prueba:

- **Acceda a la Pestaña “Mis Concursos”**. Aquí visualizará el concurso en el que se encuentra matriculado.
- Las diferentes actividades de la prueba tienen un **tiempo límite** que empezará a correr desde el momento que inicie cada intento.
- Tiene **un solo intento para cada prueba**. Luego de cerrado o terminado el tiempo, no podrá cambiar sus respuestas.
- **Complete todas las actividades** que se le presenten. Controle que todas las respuestas fueron contestadas. Para terminar debe confirmar tres veces seleccionando la opción **“TERMINAR INTENTO”**, **“ENVIAR TODO Y TERMINAR”**, y por último **“ENVIAR TODO Y TERMINAR”** nuevamente. Esta acción debe realizarla en cada una de las actividades.
- Para dirigirse a la siguiente actividad, haga clic en **“ACTIVIDAD SIGUIENTE”** abajo a la derecha y así hasta completar la última.

- Una vez completadas todas las actividades ya no le aparecerá esta opción, indicando de esta manera que ya no le quedan actividades pendientes.
- **Cierre su sesión y el navegador.** De esta manera queda finalizada la prueba y finalice la reunión Zoom.