

**MATERIAL SUGERIDO LLAMADO C 11/19**  
**GERENTE DE SECTOR PROFESIONAL UNIDAD TÉCNICA**

I. **REFERENTE A REGLAMENTOS**

- a. Estatuto del Funcionario
- b. Reglamento de Procedimiento Administrativo (incluido Procedimiento Electrónico Dec. 276/013 del 03/09/2013).
- c. Reglamento de Licencias
- d. Reglamento de Responsabilidad Administrativa.
- e. Reglamento de Evaluación de Desempeño.

II. **NORMATIVA ESPECIFICA**

- a. Normas tributarias-previsionales (Texto ordenado tributario de la Seguridad Social)
- b. Normativa interna (Directorio y ATyR) sobre organización administrativa de ATyR.
  - b.1 R.D. N° 35-36/97
  - b.2 R.D. N° 37-5/97
  - b.3 FUNC R 705-94 delegaciones gerencias departamentales sucursales
  - b.4 200-94 ver 705-994 delegación determinaciones tributarias
  - b. 5 RDT 4309 delegación atribuciones Dirección Técnica a Adscripta
  - b.6 RDT 4310 delegación atribuciones Dirección Técnica a Recaudación
  - b.7 RDT 4311 delegación atribuciones Dirección Técnica a Fiscalización
  - b.8 RDT 4312 delegación atribuciones Dirección Técnica a Registro y Certificados
  - b.9 RDT 4313 delegación atribuciones Dirección Técnica a Gerencia de Cobros
  - b.10 RDT 4314 delegación atribuciones Dirección Técnica a Sucursales
- c. Código tributario
- d. Derecho Concursal.
- e. Derecho Comercial
- f. Derecho penal-Nuevo CPP

III. **OTRAS**

- Plan estratégico de BPS (2016-2020).  
Metas y compromiso de gestión de ATyR

IV. **Material administrativo y RRHH**

- a. Stephen Robbin (Comportamiento Organizacional 15 Edición)

- i. Motivación (Cap 7 y 8)
  - ii. Cambio Organizacional y manejo del Stress (Cap 18)
  - iii. Conflicto y Negociación (Cap 14)
- b. Stoner-Freeman (Administración General 5° Edición)
  - i. Delegación
- c. Chiavenato (gestión del Talento Humano)
  - i. Capítulo 1
- d. Las Organizaciones y su Administración (Cómas Merola y Cúneo Gateño. 3° Edición)
  - i. (Capítulos: Planificación, Organizar, La dirección como parte del proceso administrativo y El Control)
- e. Josep Ma. Guinart I Sola - Indicadores de Gestión para las Entidades Públicas
- f. Gestión de Proyectos (PMI) – Curso Gestión de Proyectos del CESS:
  - f.1 Modelo Conceptual
  - f.2 Alcance
  - f.2 Gestión del Tiempo
  - f.3 Recursos Humanos
  - f.4 Riesgos
  - f.5 Costos
  - f.6 Comunicación
  - f.7 Calidad
  - f.8 Adquisiciones