

## Concurso C 1/18 – Jefe de Sección Especializado - Intendencia

### **1. Material sugerido, referente al sector dentro de la repartición Administración y en particular del sector Gerencia de Servicios.**

1.1 Misión, visión, tareas y responsabilidades de la gerencia de Administración y en particular del sector Gerencia de Servicios:

- [Organigrama de la Gerencia de Administración.](#)
- [Funciones de la Gerencia de Administración.](#)
- [Responsabilidades de los cargos de supervisión.](#)

1.2 [Tareas Intendencias.](#)

### **2. Material sugerido, referente a Normativa General (en cada caso con modificativas y concordantes)**

2.1 [Estatuto del Funcionario.](#)

2.2 [Reglamento de Procedimiento Administrativo](#) (incluido [Procedimiento electrónico Dec. 276/013 del 03/09/2013](#)).

2.3 [Reglamento de Licencias.](#)

2.4 [Reglamento de Responsabilidad Administrativa](#)

2.5 [Reglamento de Evaluación de Desempeño.](#)

### **3. Material sugerido, referente a normativa específica**

3.1 [Norma UNIT 607-01 Inspección y Mantenimiento de Extintores.](#)

3.2 [Norma UNIT 598-89 Material de lucha contra incendios, extintores portátiles, extintores manuales, a base de polvo, bajo presión.](#)

3.3 [Manual de Procedimiento M006-Incendio.](#)

3.4 [Instructivo extintores \(04-Instructivo extintores\)](#)

3.5 [Protocolo Actuación Alerta Meteorológica](#)

3.6 [Comunicado GADM N° 2/2012 Plan de Ahorro Energético RGG N° 152/2012 4/06/2012.](#)

3.7 [Comunicado GADM N° 9/2013 Procedimiento permanente para retiro de mobiliario y equipamiento informático en desuso, en las Unidades Organizativas de Montevideo.](#)

### **4. Material sugerido, referente a Gerenciamiento de RRHH y Administración General**

4.1 Las organizaciones y su administración - Cr. Javier Comas Mérola – Cr. Moris Cuneo Gateño. 3ª. Edición

Capítulos:

- Administración. Concepto y Naturaleza.
- Planificación.
- Organizar.
- La dirección como parte del proceso administrativo.

- El control.

#### 4.2 Comportamiento Organizacional.

- Conflicto y Negociación (Capítulo 14).

#### 4.3 Administración – James A. F. Stoner – R. Edward Freeman

- Delegación

#### 4.4 Administración de Personal – Gary Dessler

- Motivación

#### 4.5 Como trabajar en equipo – Borrel

- Liderar y Coordinar Equipos

### **5. Material complementario**

A continuación se pone a disposición un modelo de Manual de Uso y Mantenimiento elaborado por el BHU con destino a los usuarios de edificios de vivienda.

Este material será considerado por el concursante sólo como referencia y ejemplo de aspectos vinculados a un edificio y sus instalaciones sobre los cuales deberá prestar atención quien ostente el cargo de intendente de un edificio.

En particular en la Sección 2, se realizan recomendaciones a tener en cuenta por el administrador de un edificio ya sea para alertar a quien corresponda en caso de ocurrir incidentes, para realizar recomendaciones a los usuarios del edificio, como para estar atento cuando se realicen tareas por parte de empresas contratadas (ejemplo: empresas de limpieza).

[BHU – Manual de Uso y Mantenimiento de edificios de vivienda.](#)