

Este formulario se utiliza exclusivamente para modificaciones de obras con fecha de inicio mayor a cinco años civiles, regularizaciones, así como para correcciones. El resto de las transacciones se realizan exclusivamente por el servicio en línea Obras: modificar datos e informar el final de obras, para el que es requisito contar con usuario personal BPS.

EMPRESA TITULAR DE LA OBRA

NÚMERO DE EMPRESA	NÚMERO DE CONTRIBUYENTE	DENOMINACIÓN

ESTADOS DE LA OBRA

OBRA QUE NO COMENZÓ		CAMBIO DE FECHA DE INICIO		NUEVO INICIO:	
---------------------	--	---------------------------	--	---------------	--

NUEVO ESTADO	ACTIVA		DESDE			
	INACTIVA (Primer día sin actividad)		DESDE		METRAJE EJECUTADO	
	FIN DE OBRA (Último día trabajado)		DESDE		METRAJE EJECUTADO	

- Se utilizará un formulario por cada cambio de estado.
- De tratarse de un reinicio bajo la modalidad «Por Contrato» adjuntar un formulario F2 con la información de los contratistas a vincular.
- En los casos de inactividad o fin de obra, de existir empresarios que se retiraron previamente, recuerde también adjuntar formulario F2 informando ese hecho.
- De tratarse de una corrección de fechas indicar en «Observaciones» el motivo de la corrección.

DATOS DE CONTACTO PARA EL FIN DE OBRA

DOCUMENTO		NOMBRE Y APELLIDO	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

El organismo se reserva el derecho de enviar un técnico a fiscalizar la obra, o aplicar métodos internos de control.

OBSERVACIONES	
---------------	--

TITULAR, REPRESENTANTE O APODERADO DE LA OBRA

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	FIRMA

Timbre
profesional

El presente formulario deberá ser firmado por titular, representante o apoderado, adjuntando copia del documento de identidad. No se admiten formularios que contengan enmiendas que no se encuentren debidamente salvadas, así como tampoco aquellos con firmas que no coincidan con el documento de identidad.

ES OBLIGACIÓN DEL USUARIO CONSERVAR ESTE DOCUMENTO COMO CONSTANCIA DEL TRÁMITE REALIZADO.